

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29 ноября 2010 г.

г. Краснодар

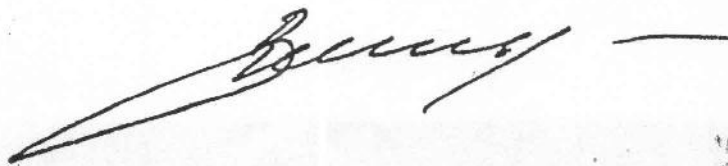
№ 99

Об утверждении порядка
определения платы за оказание услуг (выполнение работ),
осуществляемых государственными бюджетными учреждениями,
отнесенными по подведомственной принадлежности к государственному
управлению ветеринарии Краснодарского края

Во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 июля 2010 года № 559-р «Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных учреждений Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), осуществляемых государственными бюджетными учреждениями, отнесенными по подведомственной принадлежности к государственному управлению ветеринарии Краснодарского края (прилагается).
2. Очередное изменение действующего прейскуранта на платные ветеринарные услуги, оказываемые государственными учреждениями ветеринарии Краснодарского края, осуществлять в соответствии с настоящим приказом.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальников и директоров государственных учреждений ветеринарии Краснодарского края и начальника отдела финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля государственного управления ветеринарии Краснодарского края Т.Г.Тимченко.
4. Приказ вступает в силу с 1 января 2011 года.

Руководитель



В.Н.Шевкопляс

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края



С.Н.Милованов

2010 год

Руководитель государственного управления ветеринарии Краснодарского края



В.Н.Шевкопляс

2010 год

ПОРЯДОК

определения платы за оказание услуг (выполнение работ), осуществляемых государственными бюджетными учреждениями, отнесенными по подведомственной принадлежности к государственному управлению ветеринарии Краснодарского края

I. Общие положения

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для государственных бюджетных учреждений, предоставляющих в соответствии с уставом учреждения услуги, отнесенные к его основным видам деятельности, физическим и юридическим лицам на платной основе (далее – платные услуги).
2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.
3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги (далее цены).
4. Государственное бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала.
5. Перечень платных услуг и цены на платные услуги утверждает руководитель (заместитель) государственного управления ветеринарии Краснодарского края.
6. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).
7. Величина затрат зависит от видов платных услуг, мероприятий по отбору проб, результатов лабораторных исследований (положительных или отрицательных), с учетом видов животных и продукции и показателей, на которые проводятся исследования, методов проведения платных услуг.
8. Определение цен в соответствии с настоящим порядком производится на базе затрат нескольких государственных бюджетных учреждений, отнесенных по подведомственной принадлежности к государственному управлению ветеринарии Краснодарского края.

ринарии Краснодарского края (далее – учреждения).

Утвержденные цены являются едиными для применения всеми учреждениями. При определении цен учитываются затраты учреждений за счет всех источников финансирования.

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте на информационных стендах размещать информацию об утвержденном перечне платных услуг и о ценах на платные услуги. Кроме этого, аналогичная информация должна размещаться на официальном сайте учреждения.

10. Экономически обоснованный перерасчет утвержденных цен на платные услуги может производиться по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

II. Порядок определения цены

1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом положений отраслевых и ведомственных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- 1) затраты на содержание персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (далее - основной персонал);
- 2) расходные материалы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- 3) затраты (амортизация) на содержание имущества и оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- 4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- 1) затраты на содержание персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее административно-управленческий персонал);
- 2) хозяйственные расходы — приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее — затраты общехозяйственного назначения);
- 3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- 4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет

всех элементов затрат.

$$Z_{\text{опу}} = Z_{\text{от}} + Z_{\text{нот}} + Z_{\text{рм}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{опу}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{от}}$ – затраты на оплату труда основного персонала;

$Z_{\text{нот}}$ – затраты на начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации на оборудование, используемое при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

3. Затраты на оплату труда основного персонала ($Z_{\text{от}}$) включают в себя затраты на оплату труда с учетом мер социальной поддержки основного персонала в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края и локальными актами учреждений. К основному персоналу относятся: ветеринарный врач, ветеринарный лаборант (фельдшер), ветеринарный санитар.

Затраты на оплату труда с учетом мер социальной поддержки основного персонала рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени основного персонала на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Нормы времени для оказания платных услуг, утверждаются государственным управлением ветеринарии Краснодарского края по форме, приведенной в Таблице 1.

Таблица 1

Нормы времени на оказание платных услуг

| № п/п | Наименование платной услуги | Единица измерения | Наименование должности основного персонала | Норма времени, необходимая для оказания платной услуги, мин. |
|-------|-----------------------------|-------------------|--|--|
| 1 | | | Ветеринарный врач | |
| | | | Ветеринарный лаборант (фельдшер) | |
| | | | Ветеринарный санитар | |

Для определения затрат по данной статье следует учитывать:

нормативно-справочную информацию, разработанную Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, ветеринарными научными учреждениями, регламентирующую технологию и правила проведения ветеринарных услуг и реализации услуги;

среднегодовое количество рабочих дней в месяце, продолжительность рабочего времени.

Часовую тарифную ставку определяют путем деления годового фонда заработной платы на годовой фонд рабочего времени соответствующей категории работника.

Затраты на оплату труда определяются путем умножения нормы времени, необходимой для оказания платной услуги и стоимости единицы рабочего времени по каждой категории основного персонала, участвующего в оказании платной услуги.

Затраты на оплату труда определяются по каждому виду платной услуги отдельно.

4. В затраты на начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (*З_{нот}*) включают начисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной законодательством норме.

Затраты на начисления на выплаты по оплате труда основного персонала рассчитываются как произведение затрат на оплату труда основного персонала, необходимого для оказания единицы платной услуги и установленного в законодательном порядке размера страховых взносов.

Затраты на начисления на выплаты по оплате труда определяются по каждому виду платной услуги отдельно.

5. Затраты на приобретение расходных материалов (*З_{рм}*) включают в себя затраты на приобретение расходных материалов, непосредственно используемых для оказания платной услуги в соответствии с отраслевыми методиками и правилами проведения платных услуг.

Затраты на приобретение расходных материалов рассчитываются как произведение цен на расходные материалы на их количество, необходимое для оказания платной услуги по форме приведенной в Таблице 2. В затраты на приобретение расходных материалов включаются затраты на приобретение расходных материалов, непосредственно используемых для оказания услуги таких как фильтровальная и монтажная бумага, одноразовые иглы, лабораторные животные, марля, вата, спирты, химические реактивы, кражи, диагностики, питательные среды и другие препараты.

Стоимость расходных материалов отражается по ценам их приобретения, включая расходы по доставке.

В затраты на приобретение расходных материалов не включается стоимость лекарственных средств для животных, в том числе и оплаченных за счет средств федерального бюджета и в централизованном порядке поставленных на территорию Краснодарского края для проведения противоэпизоотических мероприятий против особо опасных заболеваний животных. Затраты на приобретение расходных материалов определяются по каждому виду платной услуги отдельно.

Расчет затрат на расходные материалы

(наименование платной услуги)

| № п/п | Наименование расходного материала | Единица измерения | Норма расхода | Цена за единицу расходного материала, руб. | Затраты на расходные материалы, руб. |
|-------|-----------------------------------|-------------------|---------------|--|--------------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | Итого: | х | х | х | |

6. Сумма начисленной амортизации на оборудование, используемое при оказании платной услуги ($A_{усл}$), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации по оборудованию, используемому при оказании платной услуги, производится по форме, приведенной в Таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации

(наименование платной услуги)

| № п/п | Наименование оборудования | Балансовая стоимость, руб. | Годовая норма износа, (%) | Годовая норма времени работы оборудования, час. | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час. | Сумма начисленной амортизации, руб. |
|-------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | $(7) = (3) * (4) / (5) * (6)$ |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | Итого: | х | х | х | х | |

Суммы начисленной амортизации на оборудование, используемое при оказании платной услуги, определяются по каждому виду платной услуги отдельно.

7. Накладные затраты (Z_n) относятся на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = K * З_{оп}, где$$

K — коэффициент накладных затрат, отражающих нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, где$$

$З_{ауп}$ — фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ — фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налога на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$ — прогноз суммы начисленной амортизации на имущество общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{оп}$ — фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включает в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на канцелярские, типографские, почтово-телеграфные и телефонные услуги; затраты на подготовку и повышение квалификации кадров, прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану и противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений, дезинфекцию.

Сумма начисленной амортизации на имущество общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости данного имущества и

годовой нормы его износа.

Накладные затраты определяются по каждому виду платной услуги отдельно.

Расчет накладных затрат производится по форме, приведенной в Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

| № п/п | Наименование показателя | Сумма, руб. |
|-------|---|-----------------------------|
| 1. | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал | |
| 2. | Прогноз затрат общехозяйственного назначения | |
| 3. | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения | |
| 4. | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала | |
| 5. | Коэффициент накладных затрат | $(5) = \{(1)+(2)+(3)\}/(4)$ |
| 6. | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги | |
| 7. | Итого накладные затраты | $(7) = (5) * (6)$ |

8. Расчет стоимости предоставляемых платных услуг производится по форме, приведенной в приложении.

Начальник отдела финансирования,
бухгалтерского учета и отчетности
госветуправления Краснодарского края


Т.Г.Тимченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения платы за оказание услуг
(выполнение работ), осуществляемых государственными
бюджетными учреждениями, отнесенными по
подведомственной принадлежности к государственному
управлению ветеринарии Краснодарского края

Расчет стоимости предоставляемых услуг
платы за оказание платных услуг

| № п/п | Наименование платных услуг | Нормы времени на оказание платной услуги, мин. | | | Стоимость единицы рабочего времени, руб. | | | Затраты на оплату труда, руб. | | | | Затраты на начисления на выплаты по оплате труда, руб. | Затраты на оплату труда с начислениями, руб. | Затраты на расходные материалы, руб. | Сумма начисленной амортизации, руб. | Накладные затраты, руб. | Цена платной услуги, руб. |
|-------|----------------------------|--|---------------------------|---------------------------|--|---------------------|------------|-------------------------------|---------------------|-------------|-----------------|--|--|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| | | ветврач | лаборант (фельдшер) | ветсанитар | ветврач | лаборант (фельдшер) | ветсанитар | ветврач | лаборант (фельдшер) | ветсанитар | Итого | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 (данные таблицы № 1) | 4 (данные таблицы № 1) | 5 (данные таблицы № 1) | 6 | 7 | 8 | 9 (3x6) | 10 (4x7) | 11 (5x8) | 12 (9+10+11) | 13 (12 x норма страховых взносов) | 14 (12+13) | 15 (данные таблицы № 2) | 16 (данные таблицы № 3) | 17 (данные таблицы № 4) | 18 (14+15+16+17) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля госветуправления
Краснодарского края



Т.Г.Тимченко