



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ**

«25» Октябрь 20 16 г.

г. Краснодар

№ 153-А

**О проведении аттестации**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» от 1 февраля 2005 года № 110, Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», в целях обеспечения эффективности государственной гражданской службы и повышения профессионального уровня государственных гражданских служащих государственного управления ветеринарии Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 14 по 16 декабря 2016 года аттестацию специалистов, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края.

2. Утвердить:

2.1. Списки специалистов государственного управления ветеринарии Краснодарского края, подлежащих аттестации (приложение № 1).

2.2. Составы аттестационных комиссий (приложение № 2).

2.3. График проведения аттестации (приложение № 3).

2.4. Порядок работы аттестационной комиссии государственного управления ветеринарии Краснодарского края (приложение № 4).

3. Для подготовки и проведения аттестации отделу государственной службы и кадров (Фетцова):

3.1. В срок до 14 ноября 2016 года довести график проведения аттестации до каждого аттестуемого государственного гражданского служащего.

3.2. Не позднее, чем за неделю до начала аттестации ознакомить каждого аттестуемого специалиста с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Г.А. Джаилиди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
 приказом государственного  
 управления ветеринарии  
 Краснодарского края  
 от 15 сентября 2016 года № 153-1

СПИСКИ  
 государственных гражданских служащих  
 государственного управления ветеринарии Краснодарского края,  
 подлежащих аттестации

Список № 1

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности государственной гражданской службы
1	2	3
Отдел государственной ветеринарной инспекции, ветеринарного надзора и контроля «Славянский»		
1	Перевалов Владимир Михайлович	Начальник отдела
2	Сягайло Максим Владимирович	Ведущий консультант
3	Яготинов Владислав Владимирович	Ведущий консультант
4	Донских Ирина Вячеславовна	Главный специалист-эксперт
5	Кипа Александр Витальевич	Главный специалист-эксперт
6	Шамрай Виктор Андреевич	Главный специалист-эксперт
7	Якименко Наталья Ивановна	Главный специалист-эксперт
Отдел оперативного реагирования при возникновении заразных и иных болезней животных		
8	Семенов Артем Юрьевич	Ведущий консультант
9	Соловьев Валерий Сергеевич	Консультант

## Список № 2

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности государственной гражданской службы
1	2	3
Отдел государственной ветеринарной инспекции, ветеринарного надзора и контроля «Краснодарский»		
1	Хрипченко Ульяна Сергеевна	Начальник отдела
2	Калинин Роман Григорьевич	Ведущий консультант
3	Мойса Андрей Владимирович	Ведущий консультант
4	Ганская Магдалина Тимуровна	Главный специалист-эксперт
5	Медведев Роман Игоревич	Главный специалист-эксперт
Общий отдел		
6	Свистак Александр Павлович	Начальник отдела
7	Гринь Оксана Николаевна	Ведущий консультант
8	Жук Всеий Евгеньевич	Ведущий консультант
9	Арутюнова Илона Гариевна	Главный специалист-эксперт
10	Кулиш Александр Николаевич	Главный специалист-эксперт

## Список № 3

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности государственной гражданской службы
1	2	3
Отдел правовых и имущественных отношений		
1	Скрыпник Анна Сергеевна	Заместитель начальника отдела
2	Мойс Виктория Геннадьевна	Ведущий консультант
3	Минюк Татьяна Юрьевна	Главный специалист-эксперт

Отдел государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией		
4	Кочикян Левон Николаевич	Заместитель начальника отдела
5	Казак Сергей Васильевич	Главный специалист-эксперт
6	Усачев Алексей Михайлович	Главный специалист-эксперт
Отдел финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля		
7	Штепа Татьяна Федоровна	Консультант
8	Петренко Наталья Николаевна	Главный специалист-эксперт
9	Лазовская Наталья Петровна	Главный специалист-эксперт

Начальник отдела  
государственной службы и кадров



Е.С. Фетцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом государственного  
управления ветеринарии  
Краснодарского края  
от 25 октября 2016 года № 159-1

СОСТАВЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ  
государственного управления ветеринарии Краснодарского края  
для проведения аттестации специалистов, замещающих  
должности государственной гражданской службы Краснодарского края

Комиссия № 1  
(для проведения аттестации специалистов по списку № 1)

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Джаилиди<br>Георгий Анастасович  | - руководитель государственного управления ветеринарии Краснодарского края, председатель комиссии;                         |
| Гринь<br>Владимир Анатольевич    | - заместитель руководителя государственного управления ветеринарии Краснодарского края, заместитель председателя комиссии; |
| Атагалева<br>Татьяна Сергеевна   | - главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров, секретарь комиссии.                                   |
| Члены комиссии:                  |  |
| Бобров<br>Вадим Алексеевич       | - начальник отдела государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией;            |
| Лопатин<br>Юрий Владимирович     | - начальник отдела правовых и имущественных отношений;   |
| Коломиец<br>Дмитрий Васильевич   | - начальник отдела оперативного реагирования при возникновении заразных и иных болезней животных;                          |
| Перевалов<br>Владимир Михайлович | - начальник отдела государственной ветеринарной инспекции, ветеринарного надзора и контроля «Славянский»;                  |
| Фетцова<br>Елена Станиславна     | - начальник отдела государственной службы и кадров.  |

## Независимые эксперты:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Кочикян<br>Эдуард Грантович      | - председатель общественного совета при государственном управлении ветеринарии Краснодарского края; |
| Лысенко<br>Александр Анатолиевич | - профессор факультета ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ;                                |
| Хахов<br>Латиф Асланбиевич       | - профессор факультета ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.                                |

## Комиссия № 2

(для проведения аттестации специалистов управления по списку № 2)

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Джаилиди<br>Георгий Анастасович | - руководитель государственного управления ветеринарии Краснодарского края, председатель комиссии;                         |
| Гринь<br>Владимир Анатольевич   | - заместитель руководителя государственного управления ветеринарии Краснодарского края, заместитель председателя комиссии; |
| Атагалева<br>Татьяна Сергеевна  | - главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров, секретарь комиссии.                                   |

## Члены комиссии:

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Бобров<br>Вадим Алексеевич    | - начальник отдела государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией; |
| Лопатин<br>Юрий Владимирович  | - начальник отдела правовых и имущественных отношений;  |
| Свистак<br>Александр Павлович | - общий отдел;  |
| Хрипченко<br>Ульяна Сергеевна | - начальник отдела государственной ветеринарной инспекции, ветеринарного надзора и контроля «Краснодарский»;    |
| Фетцова<br>Елена Станиславна  | - начальник отдела государственной службы и кадров.   |

## Независимые эксперты:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Кочикян<br>Эдуард Грантович      | - председатель общественного совета при государственном управлении ветеринарии Краснодарского края; |
| Лысенко<br>Александр Анатолиевич | - профессор факультета ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ;                                |
| Хахов<br>Латиф Асланбиевич       | - профессор факультета ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.                                |

## Комиссия № 3

(для проведения аттестации специалистов управления по списку № 3)

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Джаилиди<br>Георгий Анастасович | - руководитель государственного управления ветеринарии Краснодарского края, председатель комиссии;                         |
| Гринь<br>Владимир Анатольевич   | - заместитель руководителя государственного управления ветеринарии Краснодарского края, заместитель председателя комиссии; |
| Атагалева<br>Татьяна Сергеевна  | - главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров, секретарь комиссии.                                   |

## Члены комиссии:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Бобров<br>Вадим Алексеевич      | - начальник отдела государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией; |
| Лопатин<br>Юрий Владимирович    | - начальник отдела правовых и имущественных отношений;  |
| Фетцова<br>Елена Станиславна    | - начальник отдела государственной службы и кадров.   |
| Тимченко<br>Татьяна Григорьевна | - начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля.                                 |

- по согласованию;

## Независимые эксперты:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Лысенко<br>Александр Анатолиевич | - профессор факультета ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ; |
| Хахов<br>Латиф Асланбиевич       | - профессор факультета ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ; |

Представитель управления по мобилизационной работе администрации Краснодарского края - по согласованию;

Представитель отдела по защите государственной тайны администрации Краснодарского края - по согласованию.

Начальник отдела государственной службы и кадров



Е.С. Фетцова



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

### УТВЕРЖДЕН

приказом государственного  
управления ветеринарии  
Краснодарского края

от 25 октября 2016 года № 153-1

### ПОРЯДОК

работы аттестационной комиссии  
государственного управления ветеринарии Краснодарского края

#### I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия государственного управления ветеринарии Краснодарского края (далее - Комиссия) образуется в целях проведения в установленном порядке аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края (далее - гражданские служащие) государственного управления ветеринарии Краснодарского края (далее - Управление).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», а также настоящим Порядком.

3. Комиссия формируется приказом руководителя Управления.

В состав Комиссии включаются: руководитель Управления и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу руководителя Управления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

В состав Комиссии наряду с лицами, названными в абзаце втором настоящего пункта, включаются представители Общественного совета, образованного при Управлении. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Кандидатуры представителей Общественного совета при Управлении для включения в состав Комиссии представляются этим советом по запросу руководителя Управления.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в Управлении может быть создано несколько Комиссий.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

5. Состав Комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов Комиссии, присутствие которых необходимо, гражданских служащих, то указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю Комиссии.

7. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

Протокол Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

## II. Организация и порядок работы аттестационной комиссии

1. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава в Управлении, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих Управления.

2. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категории «руководители», с которыми заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

3. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

4. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению руководителя Управления, после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей гражданской службы в Управлении;

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

5. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению руководителя Управления издается приказ, содержащий положения:

а) о формировании Комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы Комиссии.

7. График проведения аттестации утверждается руководителем Управления и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

8. В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование государственного органа, подразделения, в которых проводится аттестация;

б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в Комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений Управления.

9. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в Комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период в Управлении, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

10. Отзыв, предусмотренный пунктом 9 настоящего Порядка, должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) сведения об основных задачах (документах), в решении (подготовке) которых гражданский служащий принимал участие, в том числе информация о конкретных документах, неисполненных или исполненных с нарушением сроков);

г) оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, квалификации, профессиональных и личностных качеств (компетенций) гражданского служащего.

11. При каждой последующей аттестации в Комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

12. Отдел государственной службы и кадров Управления не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Комиссию Управления дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

13. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание Комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, проводит собеседование.

В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание Комиссии.

14. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением (Управлением), сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, качество и сроки выполнения поручений непосредственного и вышестоящего руководителей Управления, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

15. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

16. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

17. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации». Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

18. Материалы аттестации гражданских служащих представляются руководителю Управления не позднее чем через семь дней после ее проведения.

19. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Управления или принимается решение руководителя Управления о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

20. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы руководитель Управления вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

21. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела  
государственной службы и кадров



Е.С. Фетцова