Информация о предоставлении государственной услуги

«Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся

уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации,

занимающихся предпринимательской деятельностью в области

ветеринарии на территории Краснодарского края»

Круг заявителей

Получателями государственной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, лица, гражданство которых не определено), имеющие высшее или среднее ветеринарное образование, зарегистрировавшиеся в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие деятельность в области ветеринарии на территории Краснодарского края.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

1. Для получения свидетельства о регистрации заявитель (уполномоченный представитель заявителя) представляет заявление на имя руководителя Депветеринарии края по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющая личность заявителя (для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности; для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина; для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, вид на жительство лица без гражданства, разрешение на временное проживание);

копия документа о высшем или среднем специальном образовании по специальности "Ветеринария";

копия документа, подтверждающая изменение фамилии, имени, отчества заявителя в случае их отличия от указанных в документе об образовании;

оригинал документа, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, удостоверенная нотариально либо приравненная к нотариально удостоверенной);

2. Для переоформления свидетельства о регистрации (в случаях изменения фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, адреса (адресов) места осуществления предпринимательской деятельности специалиста в области ветеринарии) заявитель (уполномоченный представитель заявителя) представляет заявление на имя руководителя Депветеринарии края по форме, приведенной в приложении № 3 к Административному регламенту.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющая личность заявителя (для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности; для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина; для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, вид на жительство лица без гражданства, разрешение на временное проживание);

копия документа, подтверждающая изменение фамилии, имени, отчества заявителя (в случаях изменения фамилии, имени, отчества);

оригинал действующего свидетельства о регистрации;

оригинал документа, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, удостоверенная нотариально либо приравненная к нотариально удостоверенной);

3. Для получения дубликата свидетельства о регистрации (в случаях утраченного свидетельства о регистрации, взамен пришедшего в негодность) заявитель (уполномоченный представитель заявителя) представляет заявление на имя руководителя Депветеринарии края по форме, приведенной в приложении № 4 к Административному регламенту.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющая личность заявителя (для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности; для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина; для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, вид на жительство лица без гражданства, разрешение на временное проживание);

пришедший в негодность оригинал действующего свидетельства о регистрации (если имеется);

оригинал документа, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, удостоверенная нотариально либо приравненная к нотариально удостоверенной).

Для получения государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель заявителя) представляет заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в Депветеринарии края, в многофункциональные центры, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе Регионального портала.

Формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги, размещены на Региональном портале, на официальном сайте Депветеринарии края.

При представлении копий указанных документов необходимо предъявлять их оригиналы, в случае отсутствия оригиналов - представляются нотариально заверенные копии.

Документы должны быть заполнены синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица. Заполнение документов карандашом не допускается.

Документы, выданные за пределами Российской Федерации, представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства и должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, а также переведены на русский язык. При этом перевод удостоверяется в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, возлагается на заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

Для предоставления государственной услуги необходима выписка из ЕГРИП. Данный документ заявитель вправе представить самостоятельно вместе с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6. Административного регламента. Непредставление заявителем выписки из ЕГРИП не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги в Депветеринарии края составляет не более 18 рабочих дней, в том числе прием, регистрация заявления и документов - 1 день, принятие решения о назначении должностного лица, ответственного за рассмотрение материалов заявителя - 1 день, подготовка и направление межведомственного запроса в ФНС России (в случае, если заявитель самостоятельно не представил выписку из ЕГРИП) - 2 дня, получение ответа на межведомственный запрос - 5 дней, рассмотрение заявления и документов - 5 дней, подготовка проекта свидетельства о регистрации либо проекта отказа в выдаче свидетельства о регистрации - 1 день, принятие решения о выдаче свидетельства о регистрации или решения об отказе в выдаче свидетельства о регистрации руководителем Депветеринарии края - 1 день, регистрация и выдача заявителю результата предоставления услуги - 2 дня.

Срок предоставления государственной услуги в многофункциональном центре составляет не более 18 рабочих дней, в том числе прием, регистрация заявления и документов специалистом многофункционального центра - 1 день, передача заявления и комплекта документов из многофункционального центра в Депветеринарии края - 1 день, прием, регистрация заявления и документов в управлении - 1 день, принятие решения о назначении должностного лица, ответственного за рассмотрение материалов заявителя - 1 день, подготовка и направление межведомственного запроса в ФНС России (в случае, если заявитель самостоятельно не представил выписку из ЕГРИП) - 2 дня, получение ответа на межведомственный запрос - 5 дней, рассмотрение заявления и документов - 2 дня, подготовка проекта свидетельства о регистрации либо проекта отказа в выдаче свидетельства о регистрации - 1 день, принятие решения о выдаче свидетельства о регистрации или решения об отказе в выдаче свидетельства о регистрации руководителем Депветеринарии края - 1 день, регистрация и передача результата предоставления услуги из Депветеринарии края в многофункциональный центр - 2 дня, выдача результата предоставления услуги специалистом многофункционального центра - 1 день.

Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту;

отказ в выдаче свидетельства о регистрации.

Выдача результата предоставления государственной услуги в Депветеринарии края.

Выдача заявителю (уполномоченному представителю заявителя) свидетельства о регистрации или отказа в выдаче свидетельства о регистрации осуществляется на следующий день после дня регистрации на бумажном носителе и в электронной форме. По желанию заявителя (уполномоченного представителя заявителя) свидетельство о регистрации или отказ в выдаче свидетельства о регистрации может быть выдан в виде электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При получении свидетельства о регистрации на бумажном носителе заявитель (уполномоченный представитель заявителя) расписывается в журнале выдачи свидетельств о регистрации ветеринарных специалистов, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края (приложение № 6 к Административному регламенту).

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги через Единый портал выдача свидетельства о регистрации или отказа в выдаче свидетельства о регистрации осуществляется в электронной форме путем их размещения в автоматизированной информационной системе «Единый центр услуг».

Выдача результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

После получения из Депветеринарии края свидетельства о регистрации или отказа в выдаче свидетельства о регистрации, работник многофункционального центра проставляет в реестре дату получения и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника многофункционального центра, второй подлежит возврату в Депветеринарии края.

Для получения свидетельства о регистрации или отказа в выдаче свидетельства о регистрации заявитель (уполномоченный представитель заявителя) прибывает в многофункциональный центр лично с документом, удостоверяющим личность.

При выдаче свидетельства о регистрации или отказа в выдаче свидетельства о регистрации специалист многофункционального центра:

устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение государственной услуги;

знакомит с содержанием результата предоставления государственной услуги;

при предоставлении заявителем расписки, выдает свидетельство о регистрации или отказ в выдаче свидетельства о регистрации в установленные сроки;

в случае утери заявителем расписки распечатывает новую расписку, на обратной стороне которой заявитель делает надпись "оригинал расписки утерян", ставит дату и подпись.

Если за получением результата предоставления государственной услуги обращается уполномоченный представитель заявителя, специалист многофункционального центра в расписке указывает номер и дату документа, подтверждающего его полномочия.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) подтверждает получение свидетельства о регистрации или отказа в выдаче свидетельства о регистрации личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в многофункциональном центре.

Максимальный срок выполнения административной процедуры регистрации и выдачи результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя за получением государственной услуги в Депветеринарии края - 2 рабочих дня, при обращении заявителя в многофункциональный центр - 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю свидетельства о регистрации, либо отказа в выдаче свидетельства о регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в

предоставлении государственной услуги

Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

заявитель не относится к кругу заявителей согласно пункту 1.2. Административного регламента;

обращение заявителя в письменном виде об отказе в выдаче свидетельства о регистрации;

представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6. Административного регламента;

представленные документы на иностранном языке без перевода на русский язык;

выявление в представленных документах искаженной или недостоверной информации.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органов, предоставляющих

государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

Заинтересованное лицо (далее – заявитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) Депветеринарии края, должностным лицом Депветеринарии края, либо государственным служащим, многофункциональным центром, работником многофункционального центра в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Депветеринарии края, государственных служащих подается заявителем в Депветеринариикрая на имя руководителя Депветеринарии края.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Депветеринарии края подается в администрацию Краснодарского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Депветеринарии края и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги, непосредственно в Депветеринарии края, на официальном сайте Депветеринарии края, в многофункциональном центре, на Едином портале, на Регионального портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Депветеринарии края, должностных лиц Депветеринарии края, либо государственных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра являются:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31 ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322;2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, 3480, № 30, ст. 4084, Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2011, 2012, 2013);

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра» (издание «Кубанские новости», № 36, 2013; официальный сайт администрации Краснодарского края: http://admkrai.krasnodar.ru, 2013).

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц размещена на Едином портале и Региональном портале, на официальном сайте Депветеринарии края, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.