



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 14.08.2020

г. Краснодар

№ 286

Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края департаментом ветеринарии Краснодарского края

В целях реализации Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления главы администрации Краснодарского края от 26 февраля 2001 г. № 129 «О департаменте ветеринарии Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 января 2020 г. № 51 «Об утверждении порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края департаментом ветеринарии Краснодарского края (прилагается).

2. Общему отделу департамента ветеринарии Краснодарского края (Свистак А.П.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента ветеринарии Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и направление для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Алдошина Л.Н.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель

A handwritten signature consisting of several overlapping, slanted lines, likely representing the name R.A. Krivonos.

Р.А. Кривонос

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента ветеринарии

Краснодарского края

от 14.08.2020 № 286

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления регионального государственного надзора в области
обращения с животными на территории Краснодарского края
департаментом ветеринарии Краснодарского края**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края департаментом ветеринарии Краснодарского края (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) департамента ветеринарии Краснодарского края в процессе осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями департамента ветеринарии Краснодарского края (далее - Депветеринарии края, департамент) и его должностными лицами, между департаментом и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления Краснодарского края, учреждениями и организациями в процессе осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

1.1. Наименование государственного контроля (надзора).

Региональный государственный надзор в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

1.2. Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор).

Региональный государственный надзор в области обращения с животными на территории Краснодарского края осуществляет Депветеринарии края.

В процессе осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края Депветеринарии края осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Росреестром, ФНС России, МВД России. Также в процессе осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края могут участвовать эксперты и экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kubanvet.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru; в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее - Региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.pgu.krasnodar.ru.

1.4. Предмет государственного контроля (надзора).

Предметом регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее соответственно – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и физическими лицами, их уполномоченными представителями, обязательных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в области обращения с животными на территории Краснодарского края, за исключением обязательных требований к содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях, требований к содержанию и использованию диких животных, содержащихся или используемых в условиях неволи (далее – обязательные требования).

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора).

1.5.1. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный надзор в области обращения с животными на территории Краснодарского края, имеют право:

запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

получать от физического лица или его уполномоченного представителя, необходимые документы и информацию, связанные с предметом и целями проверки;

проверять соблюдение юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, составлять по результатам проверок соответствующие акты;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, беспрепятственно посещать и обследовать организации, содержащие животных, в целях проверки исполнения данными организациями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

с разрешения физического лица (его уполномоченного представителя) находиться в здании, строении, сооружении, помещении или территории, используемых для содержания животного (животных);

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в случае и порядке установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

изымать у граждан животных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел по признакам преступлений.

1.5.2. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный надзор в области обращения с животными на территории Краснодарского края, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в области обращения с животными;

не разглашать представляющие государственную, военную и коммерческую тайну сведения служебного и иного характера, которые могут стать им известны при осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края;

выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, а также дру-

гих мероприятий, предусмотренных законодательством в области обращения с животными, направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.5.3. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный надзор в области обращения с животными на территории Краснодарского края, при проведении проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа заместителя руководителя Депветеринарии края (далее - приказ Депветеринарии края) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Депветеринарии края и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении выездной проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставить информацию об Депветеринарии края, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий, по требованию подлежащих проверке лиц;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля

(надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснодарского края либо подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления Краснодарского края организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснодарского края либо подведомственных исполнительным органам государственной власти, органам местного самоуправления Краснодарского края организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ;

осуществлять запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, или такой вред причинен, должностные лица

Депветеринарии края, осуществляющие региональный государственный надзор в области обращения с животными на территории Краснодарского края, обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.5.4. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный надзор в области обращения с животными на территории Краснодарского края, при проведении проверки в отношении физического лица обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, права и законные интересы физического лица, проверка которых проводится;

перед проведением проверки предъявить служебное удостоверение, ознакомить физическое лицо (его уполномоченного представителя) с приказом Депветеринарии края о назначении проверки, с полномочиями проводящих проверку должностных лиц, с целями, задачами, основаниями, сроками и условиями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю;

проводить проверку на основании приказа Депветеринарии края о ее проведении в соответствии с ее назначением;

не препятствовать физическому лицу, являющегося владельцем животного, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить физическое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

1.5.5. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный надзор в области обращения с животными на территории Краснодарского края, при проведении проверки не вправе:

1.5.5.1. В отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Депветеринарии края, от имени которого действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в

установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Депветеринарии края от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Депветеринарии края после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Запрещено требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.

1.5.5.2. В отношении физического лица (его уполномоченного представителя) не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Депветеринарии края, от имени которого действуют эти должностные лица;

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу предписаний или предложений о проведении за его счет мероприятий по контролю.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору).

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц Депветеринарии края информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснодарского края либо подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления Краснодарского края организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

представить по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснодарского края либо подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления Краснодарского края организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Депветеринарии края;

представить в Депветеринарии края в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Депветеринарии края. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Депветеринарии края, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.6.2. При проведении проверки физические лица (его уполномоченные представители) имеют право:

присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц Депветеринарии края информацию, которая относится к предмету проверки;

представлять документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки сведения о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Депветеринарии края;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа Депветеринарии края, повлекшие за собой нарушение прав физического лица, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований в области обращения с животными;

предоставить должностным лицам Депветеринарии края, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Депветеринарии края и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими ли-

цами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

направлять в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса при проведении документарной проверки в Депветеринарии края указанные в запросе документы.

1.7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора).

Результатами осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края являются:

составление акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (далее – акт проверки);

составление акта планового (рейдового) осмотра территорий;

составление отчета по результатам проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

при наличии оснований – выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области обращения с животными с указанием сроков их устранения;

при наличии оснований – выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области обращения с животными;

при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, – вынесение представления о принятии мер по устранению указанных причин и условий соответствующим должностным лицам;

возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении при наличии оснований, предусмотренных КоАП РФ и Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (далее – Закон № 608-КЗ);

подготовка и направление материалов в суды, правоохранительные органы, контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения обязательных требований в области обращения с животными, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Депветеринарии края.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

устав юридического лица, решение (приказ) о назначении руководителя;

документ, подтверждающий полномочия лица участвующего при проведении проверки;

контракт с муниципальным образованием на отлов животных без владельца (при наличии);

должностные инструкции ответственных должностных лиц;

- информация о специально оборудованном автотранспорте и его укомплектованности;
- информация о технических приспособлениях, применяемых для отлова животных;
- заявки на отлов животных от юридических лиц и от граждан (физических лиц);
- графики отлова животных;
- журнал телефонограмм;
- документы, подтверждающие информирование населения о начале и периоде действий мероприятий по отлову;
- информация о препаратах, используемых для временного обездвиживания, в том числе инструкции по применению;
- информация об отловленных животных без владельцев, процессе отлова, карточки учета животных без владельца, реестр учета животных без владельцев;
- видеозаписи процесса отлова животных без владельцев;
- информация о животных без владельцев, доставленных в приют для животных (карточки учета животного без владельца);
- информация об отловленных животных без владельца возвращенных владельцам (карточки учета животного без владельца);
- информация о возврате животных, не проявляющих немотивированную агрессию в места прежнего обитания (журнал учета животного без владельца, видеозапись);
- документы, подтверждающие проведение чистки и дезинфекции кузова автомобиля и оборудования;
- технический паспорт приюта, план схема, используемых приютом зданий и помещений;
- список сотрудников;
- документы, подтверждающие прохождение медицинского обследования и профилактической вакцинации сотрудников приюта;
- документы, подтверждающие проведение инструктажа принимаемых сотрудников по вопросам охраны труда и техники безопасности, в том числе методам фиксации животных;
- договор на ветеринарное обслуживание со стороны ветеринарной организацией (при наличии);
- информация о правилах поведения посетителей приюта для животных и волонтеров;
- документы, подтверждающие проведение уборки, дезинфекции помещений для содержания животных, посуды для животных;
- журнал учета движения животных;
- акты эвтаназии животного без владельцев;
- документы, подтверждающие проведение вакцинации животных против бешенства и инфекционных заболеваний;
- документы, подтверждающие приобретение спецодежды и спецобуви;

документы, подтверждающие проведение дезинфекции помещений для содержания животных;

документы, подтверждающие образование и утилизацию (уничтожение) биологических отходов;

акты осмотра и передачи отловленного животного без владельца в приют; акты выбытия животного без владельца из приюта;

документы, подтверждающие проведение стерилизации животных;

документы, подтверждающие возврат животных в прежние места обитания;

сведения о сайте приюта в сети «Интернет»;

сведения о проведенных профилактических, диагностических и лечебных мероприятиях в приюте;

сведения о маркировании животных, поступающих в приют (регистрационный журнал, карточка учета).

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого физического лица:

документ, удостоверяющий личность (для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности; для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина; для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, вид на жительство лица без гражданства, разрешение на временное проживание);

ветеринарный паспорт животного.

1.8.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Краснодарского края либо подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления Краснодарского края организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора).

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора).

Получение информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края, сведений о ходе осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края осуществляется в виде индивидуального письменного и устного информирования.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменном виде по почтовому адресу, по факсу или в виде электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется должностными лицами отделов государственного надзора в области обращения с животными и профилактики правонарушений в области ветеринарии Депветеринарии края лично и с использованием средств телефонной связи.

При информировании заявителей должностное лицо называет свою фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, а затем в вежливой форме подробно предоставляет информацию по вопросам, связанным с осуществлением регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

При невозможности должностным лицом, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если для подготовки ответа требуется дополнительное изучение запроса по существу, должностное лицо, осуществляющее информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования.

Информация, требующая дополнительного изучения норм действующего законодательства, предоставляется только на основании письменного обращения.

Индивидуальное устное информирование заявителей о входящей корреспонденции, связанной с осуществлением регионального государственного

надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края, представляется должностным лицом общего отдела Депветеринарии края лично и с использованием средств телефонной связи.

При информировании заявителей должностное лицо общего отдела Депветеринарии края называет свою фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, а затем в вежливой форме подробно предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства Депветеринарии края письменное обращение;

- о дате принятия решения по письменному обращению;

- место размещения на официальном сайте Депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

Информация об осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края, в том числе текст Административного регламента, перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Депветеринарии края, осуществляющего региональный государственный надзор в области обращения с животными на территории Краснодарского края, а также его должностных лиц размещается:

- на официальном сайте Депветеринарии края;

- на Едином портале;

- на Региональном портале;

- на информационных стендах в помещениях Депветеринарии края и местах нахождения отделов государственного надзора в области обращения с животными и профилактики правонарушений в области ветеринарии Депветеринарии края, осуществляющих региональный государственный надзор в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы Депветеринарии края и территориальных отделов Депветеринарии края, осуществляющих региональный государственный надзор в области обращения с животными на территории Краснодарского края, а также справочные телефоны, адреса официального сайта Депветеринарии края и электронной почты (далее - справочная информация) размещены на официальном сайте Депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале.

Справочная информация также размещается на информационных стендах

в помещениях Депветеринарии края и местах нахождения территориальных отделов Депветеринарии края, осуществляющих региональный государственный надзор в области обращения с животными на территории Краснодарского края. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде, при изготовлении информационных материалов для стенда используется шрифт TimesNewRoman размером не менее 14.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю (надзору).

Плата за услуги экспертов и экспертных организаций, участвующих в осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края, не взимается с лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю (надзору).

2.3. Срок осуществления государственного контроля (надзора).

Срок осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края по проведению каждой из проверок (документарной, выездной), планового (рейдового) осмотра территорий, мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

При проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства, в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено заместителем руководителя Депветеринарии края, на которого в соответствии с должностным регламентом возложено осуществление регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края (далее - заместитель руководителя Депветеринарии края) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Депветеринарии края на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, на основании мотивированных предложений должностных лиц Депветеринарии края, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен заместителем руководителем Депветеринарии края, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии со сроками, установленными КоАП РФ.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Осуществление регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края включает в себя следующие административные процедуры:

организация и проведение проверки;

организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, территорий рекреационного назначения, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом, мест розничной торговли и оказания услуг, мест проведения выставок животных, на которых физические лица - владельцы животных содержат и (или) используют животных (далее – территории);

организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

принятие мер при выявлении фактов нарушений обязательных требований в области обращения с животными;

проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области обращения с животными;

систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в области обращения с животными;

анализ и прогнозирование состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в области обращения с животными.

3.1. Организация и проведение проверки.

Административная процедура включает следующие административные действия:

подготовка ежегодного плана проведения проверок;

принятие решения о проведении проверки;
уведомление о начале проверки;
проведение проверки;
оформление результатов проверки.

3.1.1. Подготовка ежегодного плана проведения проверок.

3.1.1.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Депветеринарии края в соответствии с его полномочиями ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.1.1.2. Основанием для начала административного действия является издание приказа Депветеринарии края о подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок. Должностными лицами, ответственными за подготовку ежегодного плана проведения проверок, являются должностные лица отделов Депветеринарии края, которым дано соответствующее поручение заместителя руководителя Депветеринарии края.

3.1.1.3. Приказ издается в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.1.4. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется по типовой форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3.1.1.5. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.1.1.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Депветеринарии края направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

3.1.1.7. Депветеринарии края рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3.1.1.8. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте Депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, за исключением сведений ежегодного

плана, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.1.9. Условия, порядок и срок приостановления исполнения данного административного действия законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.1.1.10. Критерием принятия решений при подготовке ежегодного плана проведения проверок является наличие оснований для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, изложенных в подпункте 3.1.1.5 пункта 3.1.1 Административного регламента, соответствие ежегодного плана проведения плановых проверок типовой форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3.1.1.11. Результатом административного действия по подготовке ежегодного плана проведения проверок является утверждение руководителем Депветеринарии края ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.1.1.12. Способом фиксации результата выполнения административного действия является ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный приказом Депветеринарии края на бумажном носителе, а также размещенный на официальном сайте Депветеринарии края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.1.1.13. Продолжительность административного действия по подготовке ежегодного плана проведения проверок - с 1 июля до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.2. Принятие решения о проведении проверки.

3.1.2.1. Принятие решения о проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется путем издания приказа о проведении плановой или внеплановой проверки.

3.1.2.2. Основанием для издания приказа Депветеринарии края о проведении плановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя является наступление срока для подготовки к проведению проверки, указанной в утвержденном ежегодном плане проведения плановых проверок Депветеринарии края.

3.1.2.3. Основанием для издания приказа о проведении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя является:

3.1.2.3.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.1.2.3.2. Мотивированное представление должностного лица отдела Депветеринарии края по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда

животным, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного характера.

3.1.2.3.3. Приказ заместителя руководителя Депветеринарии края, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.1.2.3.4. Требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.1.2.4. Основанием для издания приказа о проведении внеплановой проверки в отношении физического лица является:

выявление нарушений требований в области обращения с животными по результатам плановых (рейдовых) осмотров территорий;

поступление в Депветеринарии края обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также при выявлении в средствах массовой информации публикаций, содержащих сведения о возникновении угрозы причинения либо о причинении вреда жизни или здоровью граждан и (или) животных.

3.1.2.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Депветеринарии края, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.1.2.3.2 пункта 3.1.2.3, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3.1.2.3.2 пункта 3.1.2.3 являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо отдела Депветеринарии края при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.1.2.3.2, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.1.2.3.2, уполномоченными должностными лицами отдела Депветеринарии края может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения пред-

варительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Депветеринарии края, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Депветеринарии края. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.1.2.3.2, уполномоченное должностное лицо отдела Депветеринарии края подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3.1.2.3.2 пункта 3.1.2.3. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению заместителя руководителя Депветеринарии края предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Депветеринарии края вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Депветеринарии края в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.1.2.6. Должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за организацию проведения проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, готовит проект приказа Депветеринарии края на бумажном носителе по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Подготовленный проект приказа подписывается заместителем руководителя Депветеринарии края.

3.1.2.7. В проекте приказа Депветеринарии края указываются:

наименование Депветеринарии края, а также вид (виды) государственного контроля (надзора);

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивиду-

ального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, физического лица;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования в области обращения с животными;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа Депветеринарии края.

3.1.2.8. Проверка может проводиться только тем должностным лицом или должностными лицами Депветеринарии края, которые указаны в приказе Депветеринарии края. К проведению проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя привлекаются экспертные организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации или эксперты - граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие специальные знания и аттестованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.2.9. В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки на основании поступивших в Депветеринарии края обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, внеплановая выездная проверка проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.2.10. В день издания приказа Депветеринарии края о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за организацию проведения проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осу-

ществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. К этому заявлению прилагаются копия приказа Депветеринарии края о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.1.2.11. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Депветеринарии края вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, необходимых для согласования внеплановой выездной проверки, предусмотренных пунктом 3.1.2.10 Административного регламента, в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.1.2.12. При поступлении в Депветеринарии края решения органа прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за проведение проверки, прекращает исполнение государственной функции.

3.1.2.13. Условия, порядок и срок приостановления исполнения данного административного действия законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.1.2.14. Критерием принятия решения о проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя является наличие оснований для издания приказа Депветеринарии края о проведении проверки, изложенных в подпунктах 3.1.2.2, 3.1.2.3 пункта 3.1.2 Административного регламента, соответствие проекта приказа Депветеринарии края типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, приведенной в приложении № 2 (не приводится) к Административному регламенту. Критерием принятия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры являются основания, изложенные в подпункте 3.1.2.9 пункта 3.1.2 Административного регламента. Критерием принятия решения о проведении внеплановой проверки в отношении физического лица является наличие оснований для издания приказа Депветеринарии края о проведении внеплановой проверки, изложенных в подпунктах 3.1.2.4 пункта 3.1.2 Административного регламента.

3.1.2.15. Результатом исполнения административного действия является издание приказа о проведении плановой (внеплановой) проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

3.1.2.16. Изданный приказ Депветеринарии края передается должностным лицом отдела Депветеринарии края, ответственным за организацию проведения

проверки должностному лицу, ответственному за проведение проверки с целью уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица о начале проверки.

3.1.2.17. Способом фиксации результата выполнения административного действия является изданный приказ Депветеринарии края о проведении плановой (внеплановой) проверки на бумажном носителе.

3.1.2.18. Максимальный срок выполнения административного действия по принятию решения о проведении проверки составляет 22 рабочих дня до наступления срока уведомления о начале проверки.

3.1.2.19. После издания приказа о проведении плановой (внеплановой) проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за проведение проверки, запрашивает необходимые документы и (или) информацию, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия от иных государственных органов, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

3.1.2.20. Запросы и ответы на них, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

3.1.3. Уведомление о начале проверки.

3.1.3.1. Основанием для начала административного действия является изданный приказ Депветеринарии края о проведении плановой (внеплановой) проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, внеплановой проверки в отношении физического лица.

3.1.3.2. Должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за проведение проверки, не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения проверки, уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки посредством направления копии приказа Депветеринарии края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.1.3.3. В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за проведение проверки, уведомляет саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении

проверки.

3.1.3.4. О проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой изложены в подпункте 3.1.2.3.2 пункта 3.1.2.3 Административного регламента и определены пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом отдела Депветеринарии края, ответственным за проведение проверки, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Депветеринарии края.

3.1.3.5. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.1.3.6. Физические лица уведомляются о проведении внеплановой проверки за 15 дней до ее начала посредством направления копии распоряжения или приказа заместителя руководителя Депветеринарии края о ее проведении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путем вручения под расписку физическому лицу.

3.1.3.7. Условия, порядок и срок приостановления исполнения данного административного действия законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.1.3.8. Критериями принятия решения по уведомлению о начале проверки являются изданный приказ Депветеринарии края о проведении плановой (внеплановой) проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц также случаи, изложенные в пунктах 3.1.3.4, 3.1.3.6 Административного регламента.

3.1.3.9. Результатом исполнения административного действия является уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица о проведении плановой (внеплановой) проверки.

3.1.3.10. Максимальный срок выполнения административного действия по уведомлению о начале проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет 15 рабочих дней, но не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки и не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой проверки, в отношении физического лица – 15 рабочих дней, но не менее чем за 15 рабочих дней до ее начала.

3.1.4. Проведение проверки.

3.1.4.1. Основанием для начала административного действия по проведению проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица является наступление даты начала проведения плановой (внеплановой) проверки, указанной в приказе Депветеринарии края о проведении проверки. В случае проведения проверки по основаниям, изложенным в подпункте 3.1.2.3.2 пункта 3.1.2.3 Административного регламента, - решение прокурора о согласовании проведения внеплановой проверки.

3.1.4.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований в области обращения с животными.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится с использованием проверочных листов (списков контрольных вопросов). Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются приказом Депветеринарии края.

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

3.1.4.3. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований в области обращения с животными, выполнение предписаний Депветеринарии края, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.1.4.4. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области обращения с животными, предметом такой проверки является только исполнение выданного Депветеринарии края предписания.

3.1.4.5. Внеплановая проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, в отношении физического лица – в форме документарной и выездной проверки.

3.1.4.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения отде-

лов Депветеринарии края, исполняющих государственную функцию.

3.1.4.7. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Депветеринарии края.

3.1.4.8. В процессе проведения документарной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностным лицом отдела Депветеринарии края, ответственным за проведение проверки, рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя и иная информация об их деятельности, имеющиеся в распоряжении Депветеринарии края, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы, составленные по результатам осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора).

В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за проведение проверки, проводит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки, по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Депветеринарии края, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за проведение проверки, направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Депветеринарии края о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Депветеринарии края указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Депветеринарии края, если иное не предусмотрено зако-

нодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Депветеринарии края и (или) полученных в ходе осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за проведение проверки, рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за проведение проверки, проводит выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки Депветеринарии края не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Депветеринарии края от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.1.4.9. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности физического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.1.4.10. Предметом выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, выполняемая работа, предоставляемые услуги и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований в области обращения с животными.

Предметом выездной проверки в отношении физического лица является соответствие деятельности физического лица требованиям нормативных актов в области обращения с животными.

3.1.4.11. Выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в случае, если при документарной проверке не пред-

ставляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Депветеринарии края;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям в области обращения с животными без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Депветеринарии края привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо отдела Депветеринарии края составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Депветеринарии края в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя, плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае если проведение внеплановой проверки оказалось невозможным, в связи с отсутствием физического лица либо в связи с действиями (бездействием) физического лица (его уполномоченного представителя), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Депветеринарии края составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

3.1.4.12. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами отдела Депветеринарии края, ответственными за проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей с приказом Депветеринарии края о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями

проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенные печатью копии приказа Депветеринарии края вручаются под роспись должностными лицами отдела Депветеринарии края, ответственными за проведение проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Депветеринарии края обязаны представить информацию об Депветеринарии края, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей, физического лица, его уполномоченного представителя должностные лица отдела Депветеринарии края обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с Административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо обязаны предоставить должностным лицам отдела Депветеринарии края, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.1.4.13. Должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за проведение проверки, осуществляет действия по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и иной информации об их деятельности, по осмотру и обследованию используемых ими при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, направленные на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований, с фактами причинения вреда.

В случае, если рассмотренные материалы и выявленные факты позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований в области обращения с животными, должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после ее завершения.

3.1.4.14. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административного действия по проведению проверки. При проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства, в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено заместителем руководителя Депветеринарии края на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.1.4.15. Критерии принятия решений при проведении проверки.

Критерием принятия решения при направлении в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится документарная проверка, мотивированного запроса с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы является наличие у должностного лица отдела Депветеринарии края, ответственного за проведение проверки, обоснованных сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Депветеринарии края, либо недостаточность этих сведений для оценки исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

Критерием принятия решения при оценке представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится документарная проверка, копий документов, указанных в запросе, является наличие или отсутствие в них ошибок и (или) противоречий, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Депветеринарии края документах и (или) полученным в ходе документарной проверки.

Критерием принятия решения при направлении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проводится документарная проверка, информации о результатах проведенной оценки представленных им документов, с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, является выявление должностным лицом отдела Депветеринарии края, ответственным за проведение проверки, ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Депветеринарии края документах и (или) полученным в ходе документарной проверки.

Критерием принятия решения при рассмотрении представленных юриди-

ческим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится документарная проверка, пояснений и документов является наличие или отсутствие в них подтверждений достоверности ранее представленных документов, а также признаков нарушения обязательных требований.

Критерием принятия решения о завершении документарной проверки без нарушений является отсутствие в представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится документарная проверка, документах и пояснениях ошибок и (или) противоречий, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Депветеринарии края документах и (или) полученным в ходе документарной проверки, а также отсутствие в них признаков нарушения обязательных требований.

Критерием принятия решения о завершении документарной проверки и выявлении в ее результате нарушений является отсутствие в представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится документарная проверка, документах и пояснениях ошибок и (или) противоречий, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах сведениям, содержащимся в имеющихся в Депветеринарии края документах и (или) полученным в ходе документарной проверки, но наличие в них признаков нарушения обязательных требований, подтвержденных документально без необходимости проведения выездной проверки.

Критерием принятия решения о завершении документарной проверки и проведении выездной проверки является отсутствие возможности удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Депветеринарии края документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям в области ветеринарии, без проведения проверки.

Критерием принятия решения о прибытии на место проведения выездной проверки является наступление даты начала проведения проверки, указанной в приказе Депветеринарии края о ее проведении, присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, в отношении которого проводится выездная проверка.

Критерием принятия решения при рассмотрении документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и иной информации об их деятельности, в отношении которого проводится выездная проверка, является истребование документов, связанных с целями, задачами и предметом выездной проверки, установленными приказом Депветеринарии края о проведении данной проверки.

Критерием принятия решения при осмотре и обследовании объектов (зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств) является их принадлежность юридическому лицу, инди-

видуальному предпринимателю, физическому лицу, в отношении которого проводится выездная проверка, распространение на них и (или) на деятельность, при осуществлении которой они используются, на производимые и (или) реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится выездная проверка, выполняемые работы, предоставляемые услуги обязательным требованиям в области обращения с животными в соответствии с целями, задачами и предметом выездной проверки, установленными приказом Депветеринарии края о проведении данной проверки.

Критерием принятия решения о завершении выездной проверки является проведение всех мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, для оценки соответствия осуществляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в отношении которого проводится выездная проверка, деятельности или действий (бездействия), выполняемых работ, предоставляемых услуг обязательным требованиям в области обращения с животными в соответствии с приказом Депветеринарии края о проведении выездной проверки.

3.1.4.16. Результатом административного действия по проведению проверки является завершение проверки в сроки, установленные в приказе Депветеринарии края о проведении проверки, установление факта соблюдения (несоблюдения) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований в области обращения с животными.

3.1.4.17. Максимальный срок выполнения административного действия по проведению каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцати рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, на основании мотивированных предложений должностных лиц Депветеринарии края, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен заместителем руководителя Депветеринарии края, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более, чем на пятнадцать часов.

3.1.5. Оформление результатов проверки.

3.1.5.1. Основанием для начала административного действия по оформлению результатов проверки является завершение проверки.

3.1.5.2. Должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за проведение проверки:

составляет акт проверки в двух экземплярах. В случае проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя акт проверки составляется по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской

Федерации федеральным органом исполнительной власти;

прилагает к акту проверки акты отбора образцов, заключения проведенных исследований, испытаний, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, физического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

непосредственно после завершения проверки вручает акт проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Депветеринарии края;

при наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела Депветеринарии края, ответственного за проведение проверки, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом;

в случае проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании Депветеринарии края, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях в журнале учета проверок (в случае его наличия) должностными лицами органа государственного контроля (надзора), с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица (должностных лиц), проводивших проверку, заверяя ее своей подписью и подписями должностных лиц, участвовавших в проверке. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при

наличии печати). При отсутствии журнала учета проверок должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись.

3.1.5.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Депветеринарии края.

3.1.5.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.5.5. В случае, если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за проведение проверки, направляет копию акта проверки в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки или предъявивший требование о проведении проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.1.5.6. При проведении внеплановой выездной проверки и плановой проверки и выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за проведение проверки, направляет копию акта проверки в саморегулируемую организацию в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.1.5.7. В случае если в ходе проверки должностными лицами Депветеринарии края выявляется случай жестокого обращения с животным, признаваемый преступлением в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, в акте проверки делается соответствующая запись и копия акта направляется в правоохранительные органы для принятия мер в рамках установленной компетенции.

3.1.5.8. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административного действия по оформлению результатов проверки законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.1.5.9. Критерии принятия решений при оформлении результатов про-

верки.

Критерием принятия решения о составлении акта проверки является завершение проверки. Критерием принятия решения о передаче (направлении, вручении) акта проверки является присутствие или отсутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей при составлении акта проверки, либо отказ в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей.

3.1.5.10. Результатом исполнения административного действия по оформлению результатов проверки является акт проверки, составленный должностными лицами Депветеринарии края, ответственными за проведение проверки, в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки; уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей о результатах проверки; в случаях, указанных в пунктах 3.1.5.5, 3.1.5.6 Административного регламента, - уведомление о результатах проверки органа прокуратуры и саморегулируемой организации соответственно.

3.1.5.11. Юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, физическому лицу в отношении которого проводилась проверка, результат исполнения административного действия по оформлению результатов проверки передается посредством передачи акта проверки путем вручения или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.1.5.12. Способом фиксации результата административного действия по оформлению результатов проверки является составленный акт проверки в двух экземплярах, сформированное дело в соответствии с номенклатурой дел Депветеринарии края на бумажном носителе.

3.1.5.13. Максимальный срок выполнения административного действия по оформлению результатов проверки. Акт проверки составляется непосредственно после завершения проверки. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.2. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров территорий.

3.2.1. В целях выявления нарушения обязательных требований физическими лицами должностные лица Депветеринарии края в пределах своей компетенции проводят плановые (рейдовые) осмотры территорий, на которых физические лица - владельцы животных содержат и (или) используют животных.

3.2.2. Административная процедура включает следующие административные действия:

подготовка плана проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий;

принятие решения о проведении плановых (рейдовых) осмотров территорий;

проведение плановых (рейдовых) осмотров территорий;

оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров территорий.

3.2.3. Подготовка плана проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий.

Проведение плановых (рейдовых) осмотров территорий осуществляется на основании плана проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий, утверждаемых приказом заместителя руководителя Депветеринарии края.

Основанием для начала административного действия является издание приказа Депветеринарии края о подготовке плана проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий. Должностными лицами, ответственными за подготовку плана проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий являются должностные лица отделов Депветеринарии края, которым дано соответствующее поручение заместителя руководителя Депветеринарии края.

В плане проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий указываются следующие сведения:

цель и предмет проведения каждого планового (рейдового) осмотра территории;

территории, на которой физические лица - владельцы животных содержат и (или) используют животных;

сроки начала проведения каждого планового (рейдового) осмотра территории и продолжительность проведения каждого планового (рейдового) осмотра территории.

Периодичность проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий - не чаще 1 раза в месяц и не реже 1 раза в три месяца.

Условия, порядок и срок приостановления исполнения данного административного действия законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Критерием принятия решений при подготовке плана проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий является соблюдение установленной периодичности проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий.

Результатом административного действия является утверждение заместителем руководителя Депветеринарии края плана проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий.

Способом фиксации результата выполнения административного действия является план проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий, утвержденный приказом Депветеринарии края на бумажном носителе.

3.2.3.1. Подготовка плана проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий осуществляется - ежеквартально.

Приказы о подготовке ежеквартального плана проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий издаются в срок до 10 марта, 10 июня, 10 сентября, 10 декабря.

Продолжительность административного действия по подготовке ежеквартальных планов проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий – не более 10 рабочих дней.

3.2.3.2. В 2020 году подготовка плана проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий осуществляется – ежемесячно.

Приказы о подготовке ежемесячных планов проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий издаются в срок до 10 числа каждого месяца 2020 года.

Продолжительность административного действия по подготовке ежемесячных планов проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий – не более 10 рабочих дней.

3.2.4. Принятие решения о проведении плановых (рейдовых) осмотров территорий.

3.2.4.1. Принятие решения о проведении плановых (рейдовых) осмотров территорий осуществляется путем издания приказа об утверждении задания на проведение планового (рейдового) осмотра.

3.2.4.2. Основанием для издания приказа Депветеринарии края об утверждении задания на проведение планового (рейдового) осмотра является наступление срока для подготовки к проведению планового (рейдового) осмотра, указанного в утвержденном плане проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий.

3.2.4.3. Должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за организацию проведения планового (рейдового) осмотра, готовит проект приказа Депветеринарии края на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту. Подготовленный проект приказа подписывается заместителем руководителя Депветеринарии края.

3.2.4.4. В проекте приказа Депветеринарии края указываются:

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение плановых (рейдовых) осмотров территорий;

фамилия, имя, отчество, должность привлекаемого(ых) к проведению плановых (рейдовых) осмотров территорий (эксперта(ов) (в случае привлечения);

предмет планового (рейдового) осмотра территорий;

сроки проведения планового (рейдового) осмотра территорий;

цель планового (рейдового) осмотра территорий;

правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра территорий;

территории (объекты), подлежащие плановым (рейдовым) осмотрам.

Задание на проведение планового (рейдового) осмотра территорий подлежит регистрации в журнале регистрации плановых (рейдовых) заданий (приложение 2 к Административному регламенту).

3.2.4.5. Условия, порядок и срок приостановления исполнения данного административного действия законодательством Российской Федерации не

предусмотрены.

3.2.4.6. Критерием принятия решения о проведении планового (рейдового) осмотра территорий является наличие оснований для издания приказа Депветеринарии края о проведении планового (рейдового) осмотра территорий, изложенных в подпункте 3.2.4.2 пункта 3.2.4 Административного регламента.

3.2.4.7. Результатом исполнения административного действия является издание приказа о проведении планового (рейдового) осмотра территорий.

3.2.4.8. Способом фиксации результата выполнения административного действия является изданный приказ Депветеринарии края о проведении планового (рейдового) осмотра территорий на бумажном носителе.

3.2.4.9. Максимальный срок выполнения административного действия по принятию решения о проведении планового (рейдового) осмотра территорий составляет 10 рабочих дней до наступления срока начала проведения планового (рейдового) осмотра территорий.

3.2.5. Проведение плановых (рейдовых) осмотров территорий.

3.2.5.1. Основанием для начала административного действия по проведению планового (рейдового) осмотра территорий является наступление даты начала проведения планового (рейдового) осмотра территорий, указанной в приказе Депветеринарии края о проведении планового (рейдового) осмотра территорий.

3.2.5.2. В ходе планового (рейдового) осмотра территорий должностными лицами Депветеринарии края, указанными в приказе об утверждении задания на проведение планового (рейдового) осмотра проводится визуальный осмотр территорий и фиксация результатов осмотра территорий, в том числе с применением технических средств.

3.2.5.3. Условия, порядок и срок приостановления исполнения данного административного действия законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.2.5.4. Критерии принятия решений при проведении планового (рейдового) осмотра территорий.

Критерием принятия решения о прибытии на место проведения планового (рейдового) осмотра территории является наступление даты начала проведения планового (рейдового) осмотра территории, указанной в приказе Депветеринарии края о ее проведении.

Критерием принятия решения при осмотре территории является оценка деятельности физических лиц - владельцев животных, которые содержат и (или) используют животных на территориях, подлежащих осмотру, в целях выявления нарушения обязательных требований в области обращения с животными.

Критерием принятия решения о завершении проведения каждого планового (рейдового) осмотра территорий является завершение срока проведения каждого планового (рейдового) осмотра территорий, проведение всех мероприятий, необходимых для достижения целей проведения планового (рейдового) осмотра территорий, выявление нарушений или наличие признаков нарушений

требований в области обращения с животными.

3.2.5.5. Результатом административного действия по проведению плановых (рейдовых) осмотров территорий является завершение плановых (рейдовых) осмотров территорий в сроки, установленные в приказе Депветеринарии края, установление факта соблюдения (несоблюдения) физическим лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований в области обращения с животными, оформление акта планового (рейдового) осмотра территорий.

3.2.5.6. Максимальный срок выполнения административного действия по проведению каждого планового (рейдового) осмотра территорий не может превышать 20 рабочих дней.

3.2.6. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров территорий.

3.2.6.1. Основанием для начала административного действия по оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров территорий является завершение плановых (рейдовых) осмотров территорий в сроки, установленные в приказе Депветеринарии края.

3.2.6.2. Должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за проведение плановых (рейдовых) осмотров территорий составляет акт планового (рейдового) осмотра территорий (далее – Акт) (приложение 3 к Административному регламенту) на бумажном носителе.

В Акте указываются:

дата, время и место составления;

наименование органа регионального государственного надзора в области обращения с животными, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр территорий с указанием вида государственного контроля (надзора);

адрес места нахождения органа регионального государственного надзора в области обращения с животными;

дата и номер приказа об утверждении задания на проведение планового (рейдового) осмотра территорий;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр территорий, а также лиц, участвовавших и привлеченных к осмотру территорий;

краткая характеристика осматриваемой территории с указанием ее местоположения;

сведения о результатах планового (рейдового) осмотра территорий, в том числе о выявленных нарушениях или о наличии признаков нарушений требований в области обращения с животными;

сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае их установления;

информация об использовании технических средств фиксации хода и результатов планового (рейдового) осмотра территорий, с обязательным указанием модели применяемых технических средств;

сведения о приложениях к Акту (фототаблицы и другие материалы), полученные при проведении планового (рейдового) осмотра территорий;

подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) плановый (рейдовый) осмотр территорий;

подписи лиц, участвовавших и привлеченных к осмотру территорий.

Акт составляется в день завершения осмотра соответствующей территории.

Номер акта планового (рейдового) осмотра территорий должен соответствовать номеру задания на проведение планового (рейдового) осмотра территорий и порядковому номеру записи в журнале регистрации плановых (рейдовых) заданий.

В случае отсутствия нарушения требований в области обращения с животными, либо признаков нарушений требований в области обращения с животными составляется акт осмотра территории с указанием на отсутствие таких нарушений (приложение 3 к Административному регламенту).

3.2.6.3. В случае если в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий должностными лицами Депветеринарии края выявляется случай жестокого обращения с животным, признаваемый преступлением в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, в Акте делается соответствующая запись и копия Акта направляется в правоохранительные органы для принятия мер в рамках установленной компетенции.

3.2.6.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административного действия по оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров территорий законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.2.6.5. Критерии принятия решений по оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров территорий.

Критерием принятия решения по оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров территорий является завершение планового (рейдового) осмотра территорий.

Критерием принятия решения о передаче копии Акта в правоохранительные органы для принятия мер в рамках установленной компетенции является выявленный случай жестокого обращения с животным, признаваемый преступлением в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.2.6.6. Результатом исполнения административного действия по оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров территорий является Акт, составленный должностными лицами Депветеринарии края, ответственными за проведение плановых (рейдовых) осмотров территорий, в день завершения осмотра соответствующей территории.

3.2.6.7. Способом фиксации результата административного действия по оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров территорий является составленный Акт, сформированное дело в соответствии с номенклатурой дел Депветеринарии края на бумажном носителе.

3.2.6.8. Максимальный срок выполнения административного действия по оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров территорий.

Акт составляется в день завершения осмотра соответствующей террито-

рии, максимальный срок выполнения административного действия по оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров территорий – 1 рабочий день.

3.3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.3.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю) включают в себя наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

3.3.2. Административная процедура включает следующие административные действия:

- принятие решения о проведении мероприятий по контролю;
- проведение мероприятий по контролю;
- оформление результатов мероприятий по контролю.

3.3.3. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю.

3.3.3.1. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю осуществляется путем утверждения заместителем руководителя Депветеринарии края задания на проведение мероприятий по контролю на основании поступивших обращений и заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

3.3.3.2. Основанием для утверждения задания на проведение мероприятий по контролю является наступление срока утверждения заместителем руководителя Депветеринарии края задания на проведение мероприятий по контролю.

3.3.3.3. Должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за организацию проведения мероприятий по контролю готовит проект задания на проведение мероприятий по контролю на бумажном носителе. Подготовленный проект задания подписывается заместителем руководителя Депветеринарии края.

3.3.3.4. В проекте задания указываются:

- дата и номер задания на проведение мероприятий по контролю;
- наименование органа регионального государственного надзора в области обращения с животными, с указанием вида государственного контроля (надзора);
- характеристики, описание, позволяющие идентифицировать объекты контроля;

срок проведения мероприятий по контролю и период времени проведения мероприятий по контролю;

предмет мероприятий по контролю;

перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятий по контролю, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц,

ответственных за проведение мероприятий по контролю;

сведения об экспертных организациях и экспертах, привлекаемых при необходимости к проведению мероприятий по контролю (для экспертных организаций - наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, юридический адрес организации, для экспертов - фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и место работы, контактные номера телефонов), в случае, если привлечение таких экспертных организаций и экспертов предусмотрено приказом Депветеринарии края;

подпись должностного лица, выдавшего задание на проведение мероприятий по контролю.

Задание на проведение мероприятий по контролю подлежит регистрации в журнале регистрации мероприятий по контролю.

3.3.3.5. Условия, порядок и срок приостановления исполнения данного административного действия законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.3.6. Критерием принятия решения о проведении мероприятий по контролю является наличие оснований для утверждения задания о проведении мероприятий по контролю, изложенных в подпункте 3.3.3.2. пункта 3.3.3 Административного регламента.

3.3.3.7. Результатом исполнения административного действия является утверждение задания о проведении мероприятий по контролю.

3.3.3.8. Способом фиксации результата выполнения административного действия является утвержденное заместителем руководителя Депветеринарии края задание о проведении мероприятий по контролю на бумажном носителе.

3.3.3.9. Максимальный срок выполнения административного действия по принятию решения о проведении мероприятий по контролю составляет 10 рабочих дней до наступления срока начала проведения мероприятий по контролю.

3.3.4. Проведение мероприятий по контролю.

3.3.4.1. Основанием для начала административного действия по проведению мероприятий по контролю является наступление даты начала проведения мероприятий по контролю, указанном в задании на проведение мероприятий по контролю.

3.3.4.2. В ходе проведения мероприятий по контролю путем наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации, осуществляется:

анализ сведений, размещаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в сети «Интернет» на сайте приюта или иных информационных ресурсах в сети «Интернет». Состав размещаемых сведений определен частью 9 статьи 16 Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Перечень дополнительных сведений утвержден постановлением губернатора Краснодарского края;

анализ сведений, размещаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в средствах массовой информации (о начале и периоде действия мероприятий по отлову).

3.3.4.3. Лицами, ответственными за административные действия, входящие в состав административной процедуры, являются должностные лица Депветеринарии края, ответственные за проведение мероприятий по контролю.

3.3.4.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения данного административного действия законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.4.5. Критерии принятия решений при проведении мероприятий по контролю.

Критерием принятия решения при проведении мероприятий по контролю является проведенный анализ сведений, размещаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в сети «Интернет» на сайте приюта или иных информационных ресурсах в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

Критерием принятия решения о завершении проведения мероприятий по контролю является завершение срока проведения мероприятий по контролю, выявление нарушений обязательных требований в области обращения с животными.

3.3.4.6. Результатами проведения мероприятий по контролю являются установление факта соблюдения (несоблюдения) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований в области обращения с животными, оформление отчета о результатах мероприятий по контролю.

3.3.4.7. Максимальный срок выполнения административного действия по проведению мероприятий по контролю не может превышать 20 рабочих дней.

3.3.5. Оформление результатов мероприятий по контролю.

3.3.5.1. Основанием для начала административного действия по оформлению результатов мероприятий по контролю является завершение мероприятий по контролю в сроки, установленные в задании на проведение мероприятий по контролю.

3.3.5.2. Должностное лицо отдела Депветеринарии края, ответственное за проведение мероприятий по контролю составляет отчет о результатах мероприятий по контролю (далее – Отчет) на бумажном носителе.

В Отчете указываются:

дату составления отчета;

дату и номер задания на проведение мероприятий по контролю;

срок проведения мероприятий по контролю и период времени проведения мероприятий по контролю;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, осуществлявших проведение мероприятий по контролю. В случае привлечения к участию в мероприятиях по контролю экспертных организаций и (или) экспертов указываются: для экспертных организаций - наименование, идентифи-

кационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, юридический адрес организации, для экспертов - фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и место работы, контактные номера телефонов;

информацию об объекте (объектах) контроля, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю;

информацию о выявленных нарушениях обязательных требований (информацию об отсутствии выявленных нарушений обязательных требований);

дату и подписи должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю.

Отчет составляется в течение 3 рабочих дней со дня завершения мероприятий по контролю.

Номер Отчета должен соответствовать номеру задания о проведении мероприятий по контролю и порядковому номеру записи в журнале регистрации мероприятий по контролю.

3.3.5.3. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административного действия по оформлению результатов мероприятий по контролю законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.5.4. Критерии принятия решений по оформлению результатов мероприятий по контролю.

Критерием принятия решения по оформлению результатов мероприятий по контролю является завершение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.3.5.5. Результатом исполнения административного действия по оформлению результатов мероприятий по контролю является Отчет, составленный должностными лицами Депветеринарии края, ответственными за проведение мероприятий по контролю.

3.3.5.6. Способом фиксации результата административного действия по оформлению результатов мероприятий по контролю является составленный Отчет, сформированное дело в соответствии с номенклатурой дел Депветеринарии края на бумажном носителе.

3.3.5.7. Максимальный срок выполнения административного действия по оформлению результатов мероприятий по контролю.

Отчет о результатах мероприятий по контролю составляется в течение 3 рабочих дней со дня завершения мероприятий по контролю, максимальный срок выполнения административного действия – 3 рабочих дня.

3.4. Принятие мер при выявлении фактов нарушений обязательных требований в области обращения с животными.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление:

при проведении проверки – фактов нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований в области обращения с животными;

при проведении плановых (рейдовых) осмотров территорий – фактов нарушений физическим лицом обязательных требований в области обращения с животными;

при проведении мероприятий по контролю – фактов нарушений обязательных требований в области обращения с животными.

3.4.2. В состав административной процедуры входят следующие действия:

выдача (направление, вручение) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предписания об устранении выявленных правонарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, (далее - предписание) осуществляется одновременно с передачей (направлением, вручением) акта проверки или при обнаружении фактов правонарушений;

возбуждение дела об административном правонарушении и обеспечение его рассмотрения в пределах компетенции Депветеринарии края в отношении юридического лица и его должностного лица (должностных лиц), индивидуального предпринимателя, физического лица допустивших нарушение обязательных требований, осуществляется в сроки, установленные КоАП РФ;

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, путем принятия решения об организации внеплановой проверки - выполняется по истечении срока исполнения предписания;

принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном КоАП РФ, - выполняется незамедлительно;

проведение документарной и (или) выездной внеплановой проверки физического лица по итогам проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий при выявлении нарушений требований в области обращения с животными;

принятие в случае необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ на основании письменного мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях обязательных требований при проведении мероприятий по контролю;

возбуждение дела об административном правонарушении и передача на рассмотрение в суд в сроки и порядке, установленном КоАП РФ, в случае воспрепятствования при проведении проверки;

направление копии акта проверки (акта планового (рейдового) осмотра территорий, отчета о результатах мероприятий по контролю) в правоохранительные органы для принятия мер в рамках установленной компетенции, в случае если в ходе осуществления регионального государственного надзора в области

обращения с животными должностными лицами Депветеринарии Краснодарского края выявляется случай жесткого обращения с животным, признаваемый преступлением в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии у Депветеринарии края сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, либо создало угрозу указанных последствий.

3.4.3. Должностными лицами, ответственными за административные действия, входящие в состав административной процедуры, являются должностные лица отдела Депветеринарии края, ответственные за проведение проверки, планового (рейдового) осмотра территорий, проведении мероприятий по контролю.

3.4.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры.

В случае обжалования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации результатов проверки или предписания и приостановление судом действия оспариваемых результатов проверки или предписания, решение об организации внеплановой проверки принимается после вступления в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении заявленных требований.

В случае признания незаконным результатов проверки или предписания решением суда, вступившим в законную силу и не обжалуемым в вышестоящие судебные инстанции, меры по результатам проверки не принимаются.

3.4.5. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры.

Критерием принятия решения о выдаче юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предписания является выявление при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным.

Критерием принятия решения о выдаче юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области обращения с животными является наличие сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от ор-

ганов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, либо создало угрозу указанных последствий.

Критерием принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении юридического лица, его должностного лица (должностных лиц), индивидуального предпринимателя, физического лица является выявление при проведении проверки в его действиях или бездействии признаков события административного правонарушения, совершенного до истечения срока давности привлечения к административной ответственности, установленного КоАП РФ.

Критерием принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении физического лица является выявление при проведении планового рейдового осмотра в его действиях или бездействии признаков события административного правонарушения, совершенного до истечения срока давности привлечения к административной ответственности, установленного КоАП РФ.

Критерием принятия решения о принятии мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, является истечение срока исполнения предписания.

Критерием принятия решения о принятии мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя является установление при проведении проверки, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, выполняемые работы, предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни здоровью людей, вреда животным или такой вред причинен. Принятие мер осуществляется в порядке, установленном КоАП РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с доведением до сведения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Критерием принятия решения о проведении документарной и (или) выездной внеплановой проверки физического лица по итогам проведения плановых (рейдовых) осмотров территорий является выявление нарушений требований в области обращения с животными.

Критерием принятия решения в случае необходимости о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона

№ 294-ФЗ является письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях обязательных требований при проведении мероприятий по контролю.

Критерием принятия решения о направлении копии акта проверки (акта планового (рейдового) осмотра территорий, отчета о результатах мероприятий по контролю) в правоохранительные органы для принятия мер в рамках установленной компетенции, является выявление в ходе осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными должностными лицами Депветеринарии Краснодарского края случая жесткого обращения с животным, признаваемый преступлением в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.4.6. Результатами административной процедуры принятия мер при выявлении фактов нарушений обязательных требований в области обращения с животными являются:

выдача предписания об устранении нарушений обязательных требований в области обращения с животными;

вынесение представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

вынесение предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области обращения с животными;

вынесение постановления по делу об административном правонарушении (о назначении административного наказания или о прекращении производства по делу);

направление административных материалов в суд в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

направление копии акта проверки, акта планового (рейдового) осмотра территорий, отчета о результатах мероприятий по контролю, в правоохранительные органы для принятия мер в рамках установленной компетенции;

организация внеплановой проверки.

3.4.7. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры являются подготовленные предписание, представление, предостережение, постановление по делу об административном правонарушении, административные материалы для направления в суд на бумажном носителе, приказ о проведении внеплановой проверки, направление копии акта проверки, акта планового (рейдового) осмотра территорий, отчета о результатах мероприятий по контролю, в правоохранительные органы для принятия мер в рамках установленной компетенции.

3.5. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области обращения с животными.

3.5.1. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включают в себя:

а) размещение на официальном сайте Депветеринарии края в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования в области обращения с животными, оценка

соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

б) информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований в области обращения с животными, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований в области обращения с животными, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

в) регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края в Краснодарском крае и размещение на официальном сайте Депветеринарии края в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований в области обращения с животными с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

г) выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области обращения с животными, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.5.2. Состав административных действий при проведении профилактики нарушений обязательных требований в области обращения с животными:

3.5.2.1. формирование и утверждение ежегодной программы профилактики нарушений (далее - программа профилактики);

3.5.2.2. исполнение программы профилактики.

3.5.3. Формирование и утверждение программы профилактики.

3.5.3.1. Программа профилактики является основанием для осуществления мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области обращения с животными, являющихся предметом регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований в области обращения с животными.

3.5.3.2. Проект программы профилактики готовится должностными лицами отделов Депветеринарии края, которым дано соответствующее поручение заместителя руководителя Депветеринарии края. Проект программы профилактики должен быть подготовлен и согласован до 15 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики.

3.5.3.3 Программа профилактики утверждается приказом Депветеринарии края до 31 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики.

3.5.3.4. Программа профилактики размещается на официальном сайте Депветеринарии края в сети «Интернет».

3.5.3.5. Результатом административной процедуры является утвержден-

ная программа профилактики.

3.5.4. Исполнение программы профилактики.

3.5.4.1. Должностными лицами, ответственным за проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области обращения с животными, являющихся предметом регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований в области обращения с животными, являются:

а) в отношении мероприятий, указанных в пунктах «а», «в» подпункта 3.5.1 настоящего раздела, - специалисты отделов государственного надзора в области обращения с животными и профилактики правонарушений в области ветеринарии Депветеринарии края;

б) в отношении мероприятий, указанных в пункте «б» подпункта 3.5.1 настоящего раздела - начальники отделов Депветеринарии края, на которых в соответствии с должностными регламентами возложено осуществление регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края;

в) в отношении мероприятий, указанных в пункте «г» подпункта 3.5.1 настоящего раздела - заместитель руководителя Депветеринарии края, начальники отделов Депветеринарии края, на которых в соответствии с должностными регламентами возложено осуществление регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

3.5.4.2. Мероприятия программы профилактики исполняются в сроки, определенные программой профилактики.

3.5.5. Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области обращения с животными.

3.5.5.1. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области обращения с животными, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.5.5.2. Критерием принятия решения о выдаче предостережения является наличие сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований в области обращения с животными, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, и, если

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

3.5.5.3. Решение о направлении предостережения принимает заместитель руководителя Депветеринарии края, начальники отделов Депветеринарии края, на которых в соответствии с должностными регламентами возложено осуществление регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

Предостережение подготавливается должностным лицом отдела Депветеринарии края, на которого в соответствии с должностным регламентом возложено осуществление регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

Предостережение подписывается заместителем руководителя Депветеринарии края, начальниками отделов Депветеринарии края, на которых в соответствии с должностными регламентами возложено осуществление регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

3.5.5.4. Составление и направление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Депветеринарии края, не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Депветеринарии края сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, по результатам мероприятий по контролю.

3.5.5.5. Результатом административной процедуры является объявление Депветеринарии края субъекту контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, предложения принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований с уведомлением об этом Депветеринарии края в срок, установленный в таком предостережении.

3.5.5.6. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.6. Систематическое наблюдение за исполнением требований законода-

тельства Российской Федерации и Краснодарского края в области обращения с животными.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Депветеринарии края информации о состоянии исполнения обязательных требований в области обращения с животными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

3.6.2. Административная процедура осуществляется постоянно путем выполнения следующих административных действий: анализа информации, содержащейся в актах проверок, выполнения предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, принятых Депветеринарии края мерах по результатам проверок.

3.6.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение данной процедуры, являются должностные лица Депветеринарии края, которым дано соответствующее поручение. Анализ информации о выполнении предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований осуществляют должностные лица Депветеринарии края, выдавшие указанные предписания.

3.6.4. Должностное лицо отдела Депветеринарии края, выдавшее предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области обращения с животными, готовит проект приказа о проведении внеплановой проверки на предмет выполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области обращения с животными в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

В случае неустранения нарушения обязательных требований в области обращения с животными в срок, установленный предписанием, должностное лицо отдела Депветеринарии края, выдавшее предписание, инициирует и осуществляет производство по делу об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.

3.6.5. Условия, порядок и срок приостановления исполнения данной административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.6.6. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры являются сведения о завершенных проверках и мерах, принимаемых Депветеринарии края по результатам проверок.

3.7. Анализ и прогнозирование состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в области обращения с животными.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка отчетной информации о результатах осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

3.7.2. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

анализ состояния соблюдения обязательных требований в области обра-

щения с животными;

прогнозирование состояния соблюдения обязательных требований в области обращения с животными.

3.7.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение данной процедуры, являются должностные лица Депветеринарии края, которым дано соответствующее поручение заместителя руководителя Депветеринарии края.

3.7.4. Должностными лицами Депветеринарии края осуществляется анализ информации о результатах осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края и подготовка информационных справок, отчетов, докладов по результатам осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края в соответствии с поручениями заместителя руководителя Депветеринарии края в установленный ими срок.

3.7.5. Должностными лицами Депветеринарии края осуществляется подготовка и представление данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденной приказом Росстата, в электронном виде посредством ГАС «Управление» в сроки, установленные в форме; а также подготовка и представление доклада об осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края и об эффективности такого надзора органу исполнительной власти Краснодарского края, ответственному за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

3.7.6. По результатам анализа подготовленных информационных справок, отчетов, докладов должностными лицами Депветеринарии края осуществляется подготовка текущих и долгосрочных прогнозов по соблюдению обязательных требований в области обращения с животными, разрабатываются предложения по совершенствованию правоприменительной практики и действующего законодательства.

3.7.7. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.7.8. Критериями принятия решения в рамках административной процедуры при подготовке информационных справок, отчетов, докладов по результатам осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края являются наступление срока подготовки отчетов, доклада, поручение заместителя руководителя Депветеринарии края о подготовке информационной справки, доклада; для подготовки текущих и долгосрочных прогнозов по состоянию соблюдения обязательных требований в области обращения с животными - сведения о результатах проведенных проверок и мерах, принимаемых Депветеринарии края.

3.7.9. Результатом административной процедуры является подготовленный анализ информации о результатах осуществления регионального государ-

ственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края в виде информационных справок, отчетов, докладов; прогноз состояния выполнения обязательных требований в области обращения с животными при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности.

3.7.10. Способом фиксации результата административной процедуры являются подписанные заместителем руководителя Депветеринарии края в установленном порядке информационные справки, отчеты, доклады на бумажных носителях; размещение на официальном сайте Депветеринарии края в сети «Интернет», в электронном виде посредством ГАС «Управление» данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», доклада об осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края и об эффективности такого надзора.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений.

Должностные лица, участвующие в осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края, осуществляющие региональный государственный надзор в области обращения с животными на территории Краснодарского края, руководствуются положениями настоящего Административного регламента.

Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами Депветеринарии края положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края, а также принятием ими решений, осуществляется в форме проверок заместителем руководителя Депветеринарии края, ответственным за организацию работы по осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

Текущий контроль осуществляется на основании сведений, представляемых должностными лицами Депветеринарии края, анализа качества подготовленных документов, а также путем постоянного мониторинга выполнения ежегодных плановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора).

Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края включает проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Депветеринарии края, осуществляющих региональный государственный надзор в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании решения заместителя руководителя Депветеринарии края.

Плановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными проводятся один раз в год, внеплановые проверки - в случае поступления в Депветеринарии края соответствующих жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Депветеринарии края, осуществляющих региональный государственный надзор в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде справки, в которой отражаются выявленные недостатки, нарушения и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

Должностные лица Депветеринарии края, осуществляющие региональный государственный надзор в области обращения с животными, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при выполнении административных процедур, установленных Административным регламентом. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за осуществление регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края, закрепляется в их должностных регламентах.

Депветеринарии края, должностные лица Депветеринарии края в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении государственной функции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Депветеринарии края при осуществлении текущего и внепланового контроля за исполнением должностными лицами Депветеринарии края служебных обязанностей ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные рас-

следования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за осуществлением регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Депветеринарии края о получении информации по вопросам, связанным с осуществлением регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края, а также путем обжалования действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении ими регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее – жалоба).

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) Депветеринарии края, должностных лиц Депветеринарии края, решения, принятые ими при осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края на основании Административного регламента, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Депветеринарии края, должностных лиц Депветеринарии края, решения, принятые ими при осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Депветеринарии края, должностных лиц Депветеринарии края, решения, принятые ими при осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края, отсутствуют.

Ответ на обращение жалобу не дается в следующих случаях:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему ее, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на жалобу не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель Депветеринарии края вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Депветеринарии края. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В жалобе обжалуется судебное решение. Такая жалоба в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменной жалобы на действия (бездействие) Депветеринарии края, должностных лиц Депветеринарии края, решения, принятые ими при осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

Заявители имеют право подать жалобу в письменной форме на бумажном

носителе, в электронной форме, в том числе с использованием квалифицированной электронной подписи. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Депветеринарии края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней со дня поступления жалобы в Депветеринарии края.

Жалоба должна содержать:

наименование Депветеринарии края либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Депветеринарии края, должностного лица Депветеринарии края, осуществляющего региональный государственный надзор в области обращения с животными на территории Краснодарского края;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Депветеринарии края, должностного лица Депветеринарии края, осуществляющего региональный государственный надзор в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право обратиться в Депветеринарии края за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на действия (бездействие) Депветеринарии края, должностных лиц Депветеринарии края, решения, принятые ими при осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края, направляются заместителю руководителя Депветеринарии края и рассматриваются должностными лицами, уполномоченными приказом Депветеринарии края на рассмотрение жалоб.

С жалобой на решения, принятые Депветеринарии края, заявитель вправе обратиться в администрацию Краснодарского края.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Депветеринарии края, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в дру-

гие государственные органы, органы местного самоуправления, иным должностным лицам (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия) для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, заместитель руководителя Депветеринарии края вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

В случае обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами Депветеринарии края, рассмотрение жалобы, вынесение по ней решения и направление (вручение) его заинтересованным лицам осуществляются в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностного лица Депветеринарии края заместитель руководителя Депветеринарии края принимает одно из следующих решений:

отказ в удовлетворении жалобы;

удовлетворение жалобы полностью или частично.

В случае отказа в удовлетворении жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию Краснодарского края.

В случае удовлетворения жалобы полностью или частично заместитель руководителя Депветеринарии края принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов заявителя.

Письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов подписывается заместителем руководителя Депветеринарии края и направляется обратившемуся лицу не позднее 30 дней со дня регистрации письменной жалобы, если срок рассмотрения жалобы не продлевался.

Ответ на жалобу, поступившую в Депветеринарии края в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

Заместитель руководителя
департамента ветеринарии
Краснодарского края



Л.Н. Алдошин

Приложение 1
к административному регламенту
осуществления регионального
государственного надзора в
области обращения с животными
на территории Краснодарского края
департаментом ветеринарии
Краснодарского края

ПРИКАЗ
о проведении планового (рейдового) осмотра территорий

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2019 г. № 1560 «Об утверждении Правил организации и осуществления государственного надзора в области обращения с животными», Законом Краснодарского края от 2 декабря 2004 г. № 800-КЗ «О содержании и защите домашних животных в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 января 2020 г. № 51 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить задание на проведение планового (рейдового) осмотра согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение планового (рейдового) осмотра территорий: _____
3. Цель планового (рейдового) осмотра территорий _____
4. Предметом планового рейдового осмотра территорий _____
5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра территорий _____
7. В процессе планового (рейдового) осмотра территорий провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей планового (рейдового) осмотра территорий _____

Заместитель руководителя

Ф.И.О.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
ветеринарии Краснодарского края
от _____ № _____

Задание
на проведение планового (рейдового) осмотра территорий
отдела _____

Дата проведения	Территория проведения	Перечень специалистов, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра территорий

Заместитель руководителя
департамента ветеринарии
Краснодарского края



Л.Н. Алдошин

Приложение 2
к административному регламенту
осуществления регионального
государственного надзора в
области обращения с животными
на территории Краснодарского края
департаментом ветеринарии
Краснодарского края

(наименование органа регионального государственного надзора в области
обращения с животными)

(адрес места нахождения органа регионального государственного надзора в области
обращения с животными)

ЖУРНАЛ
регистрации плановых (рейдовых) заданий

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На ___ листах.

№ п/п	Дата	Место проведения планового (рейдового) осмотра, маршрут, территория, район	Сроки выполнения задания	Ф.И.О. должностного лица, задействованного в плановом (рейдовом) осмотре	№, дата составления акта планового (рейдового) осмотра
1	2	3	4	5	6

Заместитель руководителя
департамента ветеринарии
Краснодарского края



Л.Н. Алдошин

Приложение 3
к административному регламенту
осуществления регионального
государственного надзора в
области обращения с животными
на территории Краснодарского края
департаментом ветеринарии
Краснодарского края

(наименование органа регионального государственного надзора в области
обращения с животными)

(адрес места нахождения органа регионального государственного надзора в области
обращения с животными)

(вид государственного контроля (надзора))

АКТ
планового (рейдового) осмотра территорий

от «__» _____ г. № _____

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Осмотр начат (начато) «__» ____ 20__ г. в «__» час. «__» мин.

Осмотр окончен (окончено) «__» _____ 20__ г. в «__» час. «__» мин.

На основании приказа об утверждении задания на проведение планового (рейдового) осмотра территорий от «__» _____ г. № _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц),

составившего(ших) акт осмотра территории)

В присутствии иных лиц, участвующих и привлеченных к осмотру территорий

1. _____
(Ф.И.О., должность)

2. _____
(Ф.И.О., должность)

Произведен плановый (рейдовый) осмотр территории _____

(характеристика, местоположение)

Мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра территории:

(фото- и видеосъемка,

модель применявшихся технических средств)

Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра территорий, в том числе сведения о результатах планового (рейдового) осмотра территорий, в том числе о выявленных нарушениях или о наличии признаков нарушений требований в области обращения с животными, а также сведения о лицах, допустивших нарушение установленных требований:

К акту осмотра территории прилагаются:

Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр территории:

1. _____
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

2. _____
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Подписи лиц, участвовавших в привлеченных к плановому (рейдовому) осмотру территории:

1. _____
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

2. _____
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Должностное лицо, составившее акт:

 (фамилия, инициалы)

 (подпись)

Заместитель руководителя
 департамента ветеринарии
 Краснодарского края



Л.Н. Алдошин