



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«21» ноября 2013

г. Краснодар

№ 240

**О порядке эксплуатации служебного автотранспорта**

В целях обеспечения требований безопасности дорожного движения и упорядочения использования служебных автомобилей, закрепленных за сотрудниками отдела государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией и отделов государственной ветеринарной инспекции, ветеринарного надзора и контроля в муниципальных районах (городских округах) Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить руководство по использованию служебных автомобилей, закрепленных за сотрудниками отдела государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией и отделов государственной ветеринарной инспекции, ветеринарного надзора и контроля в муниципальных районах (городских округах) Краснодарского края (прилагается).

2. Назначить главного-специалиста эксперта общего отдела А.Н.Кулиша ответственным за безопасность дорожного движения при эксплуатации служебных автомобилей.

3. Общему отделу (Свистак):

3.1. Организовать и обеспечить постоянный контроль за использованием служебных автомобилей, закрепленных за сотрудниками отдела государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией, отделов государственной ветеринарной инспекции, ветеринарного надзора и контроля в муниципальных районах (городских округах) Краснодарского края.

3.2. Обеспечить контроль за организацией своевременного медицинского освидетельствования сотрудников отдела государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией и отделов государственной ветеринарной инспекции, ветеринарного надзора и контроля в муниципальных районах (городских округах) Краснодарского края, использующих служебные автомобили.

3.3. Осуществлять контроль за подготовкой и заключением между государственным управлением ветеринарии Краснодарского края с государственными учреждениями ветеринарии Краснодарского края договоров безвозмездного оказания услуг по предоставлению места стоянки служебных автомобилей и предрейсовому обследованию состояния здоровья сотрудников отдела государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией, отделов государственной ветеринарной инспекции,

ветеринарного надзора и контроля в муниципальных районах (городских округах) Краснодарского края и проверку технического состояния служебных автомобилей (далее – Договор безвозмездного оказания услуг).

4. Начальникам отделов государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией и отделов государственной ветеринарной инспекции, ветеринарного надзора и контроля в муниципальных районах (городских округах) Краснодарского края:

4.1. Организовывать и обеспечивать контроль за надлежащим использованием служебных автомобилей.

4.2. В соответствии с Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения» не допускать выезд на линию служебных автомобилей без соответствующих отметок в путевом листе:

медицинского работника о состоянии здоровья сотрудников отдела государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией, отделов государственной ветеринарной инспекции, ветеринарного надзора и контроля в муниципальных районах (городских округах) Краснодарского края.

лица, ответственного за техническое состояние служебных автомобилей.

4.3 Обеспечить ежедневный контроль за своевременной постановкой служебного автомобиля на место стоянки, указанного в Договоре безвозмездного оказания услуг.

4.4. Контролировать сроки действия и исполнение условий Договоров безвозмездного оказания услуг.


5. Сотрудникам отделов государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией и отделов государственной ветеринарной инспекции, ветеринарного надзора и контроля в муниципальных районах (городских округах) Краснодарского края, за которыми закреплен служебный автотранспорт обеспечить целевое использование служебного автомобиля, его сохранность и соблюдение безопасности дорожного движения.

6. Отделу правовых и имущественных отношений (Лопатин) обеспечить разработку проектов Договоров безвозмездного оказания услуг, провести работу по их заключению до 18 декабря 2013 года.

7. Отделу финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля (Тимченко) принимать к учету оформленные в установленном порядке путевые листы, списание топлива производить в пределах установленных норм списания.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя государственного управления ветеринарии Краснодарского края А.В.Скорикова.

Руководитель



Г.А.Джаилиди

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя  
государственного управления  
ветеринарии Краснодарского края  
от 21 ноября 2013 № 240

## РУКОВОДСТВО

по использованию служебных автомобилей, закрепленных за сотрудниками отдела государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией и отделов государственной ветеринарной инспекции, ветеринарного надзора и контроля в муниципальных районах (городских округах) Краснодарского края

В соответствии с настоящим руководством сотрудники отдела государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией и отделов государственной ветеринарной инспекции, ветеринарного надзора и контроля в муниципальных районах (городских округах), за которыми закреплены служебные автомобили, обязаны:

1. При необходимости использования служебного автомобиля выписывать и оформлять путевой лист на служебный автомобиль и считать его действительным в течение одного дня.

2. При направлении в служебную командировку выписывать путевой лист на весь срок командировки.

3. При заполнении путевого листа строго придерживаться установленной формы согласно приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов». В путевом листе должны проставлять порядковый номер, дату выдачи, печать отдела государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией и отделов государственной ветеринарной инспекции, ветеринарного надзора и контроля государственного управления Краснодарского края с надписью «Региональный государственный ветеринарный надзор». В специальном разделе путевого листа делать записи о количестве израсходованного топлива, на обратной стороне проставлять наименование пунктов отправления и назначения, время выезда на линию и возвращения, пройденный километраж.

4. Ежедневно производить регистрацию путевых листов в журнале учета путевых листов.

5. Предоставлять оформленные в установленном законодательством порядке путевые листы и отчеты о расходе топлива в отдел финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным месяцем.

6. При уходе в трудовой отпуск путевые листы и отчет о списании топлива представлять в отдел финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля не позднее 2-х дней до начала отпуска.

7. Не выезжать на линию в выходные и праздничные дни без приказа руководителя государственного управления ветеринарии Краснодарского края. В случаях поступления в государственное управление ветеринарии Краснодарского края информации о возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровья граждан, вреда животным, либо о непосредственном причинении такого вреда выезд на линию в выходные и праздничные дни возможен по поручению начальника отдела, который предварительно согласовывает выезд с руководителем (первым заместителем руководителя) государственного управления ветеринарии Краснодарского края, с последующим обязательным оформлением приказа о работе в выходные и праздничные дни.

8. Выезд начальника отдела, либо сотрудников отдела государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией, отделов государственной ветеринарной инспекции, ветеринарного надзора и контроля в муниципальных районах (городских округах) Краснодарского края по служебной необходимости (сдача отчетов, проведение технического обслуживания и др.) за пределы поднадзорной ему территории муниципального района (городского округа) Краснодарского края согласовывается с его непосредственным руководителем.

9. Обеспечить ежедневную постановку служебных автомобилей на охраняемое место стоянки, указанное в Договоре безвозмездного оказания услуг.

10. Не эксплуатировать служебный автомобиль без прохождения ежедневного медицинского освидетельствования.

11. Не эксплуатировать служебный автомобиль без предрейсового осмотра, с последующим проставлением соответствующей отметки в путевом листе о техническом состоянии автомобиля, в соответствии с Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения».

12. Соблюдать требования охраны труда при эксплуатации служебного автомобиля. Контролировать соответствие технического состояния служебного автомобиля установленным требованиям безопасности.

13. Незамедлительно и своевременно информировать ответственного по безопасности дорожного движения А.Н.Кулиша о дорожно-транспортных происшествиях с участием служебных автомобилей и о фактах лишения права управления транспортным средством.

14. Не перевозить в служебном автомобиле огнеопасные, взрывчатые, отравляющие и ядовитые вещества, а также грузы, загрязняющие и портящие салон служебного автомобиля.

15. Не допускать действий, способствующих нарушению режима труда и отдыха водителей, в том числе в служебной командировке, принимая во внимание, что продолжительность работы водителя – не более 12 часов, при этом



общая продолжительность управления водителем автомобиля не может превышать 9 часов.

16. Не допускать оставление служебного автотранспорта без присмотра и парковки вне охраняемых стоянок (также в период нахождения в служебной командировке).

17. Перевозка пассажиров на служебном транспорте запрещена, за исключением специалистов госветслужбы.

Начальник общего отдела



А.П.Свистак