



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«17» 03 20 15 г.

г. Краснодар

№ 72

**Об утверждении порядка рассмотрения актов прокурорского  
реагирования**

Во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 февраля 2015 года № 116 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 сентября 2011 года № 1070 «Об утверждении Порядка рассмотрения протестов, представлений, предостережений, требований и писем прокурора Краснодарского края, а также писем и экспертных заключений территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю на нормативные правовые акты, принятые главой администрации (губернатора) Краснодарского края» и в целях установления порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования (прилагается).
2. Начальникам отделов обеспечить выполнение настоящего Порядка.
3. Общему отделу (Свистак) обеспечить размещение Порядка на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель управления

Г.А. Джаилиди

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом государственного управления  
ветеринарии Краснодарского края  
№ 72 от 17 марта 2015 года

### ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АКТОВ ПРОКУРОРСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ ГОСВЕТУПРАВЛЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения рассмотрения государственным управлением ветеринарии Краснодарского края (далее – Госветуправление) актов прокурорского реагирования и установления единых требований к их рассмотрению.

2. К актам прокурорского реагирования относятся: протест, представление, предостережение о недопустимости нарушения закона и требование прокурора.

3. Акт прокурорского реагирования, поступивший в общий отдел Госветуправления, регистрируется и в тот же день передается руководителю или лицу, исполняющему его обязанности.

Акт прокурорского реагирования, поступивший в межрайонный отдел ветеринарной инспекции, ветеринарного надзора и контроля Госветуправления в тот же день направляется со служебной запиской на руководителя или лицо, исполняющее его обязанности на электронную почту: [uv@krasnodar.ru](mailto:uv@krasnodar.ru) и регистрируется в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также передается в общий отдел на бумажном носителе в течении 5-ти рабочих дней.

4. В соответствии с резолюцией руководителя или лица, исполняющего его обязанности, акт прокурорского реагирования в течение 1-го дня направляется для рассмотрения в отдел, к компетенции которого отнесено регулирование соответствующей сферы правоотношений (далее – Отдел).

5. Начальник отдела обеспечивает организацию рассмотрения акта прокурорского реагирования, подготавливает проект мотивированного ответа, к которому приобщает документы, подтверждающие соответствующие выводы.

При наличии правовых оснований для полного или частичного удовлетворения акта прокурорского реагирования отдел одновременно с мотивированным ответом вносит руководителю или лицу, исполняющему его обязанности, предложение о проведении служебной проверки по фактам, изложенным в актах прокурорского реагирования.

6. Ответ о результатах рассмотрения протеста, требования прокуратуры должен быть направлен общим отделом, а в случае проведения служебной

проверки лицом, назначенным председателем комиссии, прокурору края не позднее чем в десятидневный срок, а при рассмотрении представления, предостережения или письма прокуратуры, - не позднее чем в тридцатидневный срок со дня его поступления в Госветуправление. В случае указания в акте прокурорского реагирования на необходимость его рассмотрения с участием представителя прокуратуры, начальник отдела организует рассмотрение акта прокурорского реагирования с участием представителя прокуратуры.

7. В случае привлечения по результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования виновных лиц к дисциплинарной ответственности копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания также прилагается к мотивированному ответу.

8. Нарушение сроков, установленных настоящим Порядком, не допускается. За нарушение сроков, установленных настоящим Порядком, лица, ответственные за рассмотрение акта прокурорского реагирования, подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности.

Исполняющий обязанности заместителя  
начальника отдела правовых и  
имущественных отношений



Т.Ю. Минюк