



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«21» 01 2015 г.

г. Краснодар

№ 9

**О внесении изменения в приказ государственного управления
ветеринарии Краснодарского края от 18 декабря 2014 года № 448
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности
государственного управления ветеринарии
Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности государственного управления ветеринарии Краснодарского края (далее – управление) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ руководителя государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 18 декабря 2014 года № 448 изменение, изложив приложение № 1 «Перечень информации о деятельности управления, размещаемой на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» в новой редакции (прилагается).

2. Ведущему консультанту общего отдела В.Е. Жук обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте государственного управления ветеринарии Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

Г.А. Джаилиди

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу государственного
управления ветеринарии
Краснодарского края
от 21.01.2015 № 9

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного
управления ветеринарии
Краснодарского края
от 18.12.2014 № 448

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности управления,
размещаемой на официальном интернет-сайте управления в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения	Сроки обновления	Наименование структурного подразделения, ответственного за подготовку и предоставление информации
1	2	3	4	5
Раздел «Государственное управление ветеринарии Краснодарского края»				
1.	Общая информация об управлении	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 10 рабочих дней со дня изменения соответствующих нормативных правовых актов	отдел правовых и имущественных отношений отдел кадров
2.	Структура управления	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения структуры	в течение 10 рабочих дней со дня изменения структуры	отдел кадров
3.	Руководство управления	в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов	в течение 10 рабочих дней со дня изменения соответствующих нормативных правовых актов	отдел кадров

1	2	3	4	5
4.	Права, обязанности и ответственность управления	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов	в течение 10 рабочих дней со дня изменения соответствующих нормативных правовых актов	отдел правовых и имущественных отношений
5.	План проверок	один раз в год, ежегодно	до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок	отдел государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией
6.	Контакты	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 5 рабочих дней по мере изменений	отдел кадров общий отдел
7.	Полномочия, функции, задачи	в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов	в течение 10 рабочих дней со дня изменения соответствующих нормативных правовых актов	отдел правовых и имущественных отношений
8.	Подведомственные учреждения	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 5 рабочих дней по мере изменений	отдел кадров общий отдел
9.	Результаты работы	ежеквартально ежегодно	в течение 30 дней после окончания квартала в течение квартала следующего за отчетным годом	все структурные подразделения
Раздел «Новости»				
10.	Новостные сюжеты	по мере поступления информации	еженедельно по понедельникам	все структурные подразделения
Раздел «Информация о нормотворческой деятельности»				
11.	Законодательство Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 30 дней со дня принятия нормативных правовых актов	отдел правовых и имущественных отношений
12.	Законы Краснодарского края	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 30 дней со дня принятия нормативных правовых актов	отдел правовых и имущественных отношений
13.	Административные регламенты	по мере принятия соответствующих нормативных правовых актов	в течение 10 рабочих дней после утверждения	все структурные подразделения

1	2	3	4	5
14.	Административная реформа	по мере подготовки материалов	по мере изменений	отдел правовых и имущественных отношений
15.	Реализация № 83-ФЗ от 8 мая 2010 года	по мере изменений действующего законодательства	в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу приказа управления	отдел финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля
16.	Приказы управления	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения	в течение 10 рабочих дней после внесения изменений	все структурные подразделения
17.	Субвенции для муниципальных образований Краснодарского края	по мере изменений действующего законодательства	в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов	отдел финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля
18.	Порядок обжалования нормативных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	по мере изменений	отдел правовых и имущественных отношений
19.	Постановления, распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края об установлении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина)	по мере принятия, издания	по мере изменений	отдел организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы
20.	Нормативные правовые акты, регламентирующие публикацию открытых данных	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 30 дней со дня принятия нормативных правовых актов	отдел правовых и имущественных отношений
Раздел «Антикоррупционная деятельность»				
21.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативных правовых актов	в течение 10 рабочих дней со дня изменения нормативных правовых актов	отдел правовых и имущественных отношений
22.	Антикоррупционная экспертиза	поддерживается в актуальном состоянии	по мере изменений	отдел правовых и имущественных отношений
23.	Методические материалы	по мере подготовки материалов	в течение 10 рабочих дней после подготовки материалов	отдел кадров
24.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	по мере подготовки материалов	в течение 10 рабочих дней после подготовки материалов	отдел кадров

1	2	3	4	5
25.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение 14 рабочих дней, со дня истечения срока их подачи	не подлежит обновлению	отдел кадров
26.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение 7 рабочих дней после заседания комиссии	в течение 7 рабочих дней после заседания комиссии	
27.	Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация	каждое полугодие	в течение 20 рабочих дней после окончания полугодия	
28.	План повышения квалификации специалистов управления по антикоррупционной тематике	один раз в год, ежегодно	до 1 февраля текущего года	
29.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 10 рабочих дней после внесения изменений	
30.	Прямая линия с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 10 рабочих дней после внесения изменений	
31.	Социальная реклама	по мере подготовки новых листовок	в течение 10 рабочих дней после разработки новых листовок	
Раздел «Краевые целевые программы»				
32.	Краевые целевые программы	поддерживается в актуальном состоянии	по мере изменений	отдел правовых и имущественных отношений
Раздел «Кадровое обеспечение»				
33.	Информация о конкурсах на замещение вакантных должностей	в день объявления конкурса	не подлежит обновлению	отдел кадров
34.	Информация о результатах конкурсов	в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	не подлежит обновлению	отдел кадров

1	2	3	4	5
35.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	ежеквартально, по мере изменений действующего законодательства	в течение 10 рабочих дней после внесения изменений	отдел кадров
36.	Контактная информация по вопросам замещения вакантных должностей	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 10 рабочих дней после внесения изменений	
37.	Персональные данные	ежеквартально, по мере изменений действующего законодательства	в течение 10 рабочих дней после внесения изменений	
38.	Награждение сотрудников	ежеквартально, по мере изменений соответствующих нормативных правовых актов	в течение 10 рабочих дней после внесения изменений	
Раздел «Информация о результатах проверок»				
39.	Информация о результатах проверок	ежемесячно	до 10 числа месяца следующего за отчетным	отдел государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией, отделы госветинспекции, ветеринарного надзора и контроля
40.	Статистические сведения по результатам проведенных проверок	каждое полугодие	до 15 числа периода, следующего за отчетным	отдел государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией
Раздел «Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя»				
41.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя	в течение 5 рабочих дней со дня выступления	по мере подготовки материалов	общий отдел все структурные подразделения
Раздел «Статистическая информация»				
42.	Статистическая информация	по мере подготовки материалов	по мере изменений	все структурные подразделения

1	2	3	4	5
Раздел «Прейскурант цен на ветуслуги»				
43.	Прейскурант цен на ветуслуги	по мере подготовки материалов	по мере изменений	отдел финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля, отдел организации лабораторно-диагностической деятельности и ветеринарно-санитарной экспертизы, отдел организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы
Раздел «Информация по госзакупкам»				
44.	Информация по госзакупкам	по мере изменения плана-графика закупок	в течение 7 рабочих дней после опубликования плана-графика закупок	отдел финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля
Раздел «Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов»				
45.	Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов	по мере подготовки материалов	по мере изменений	все структурные подразделения
Раздел «Открытые данные»				
46.	Реестр наборов открытых данных, паспорта наборов открытых данных	поддерживается в актуальном состоянии	по мере изменений	все структурные подразделения
Раздел «Государственные услуги»				
47.	Информация о государственных услугах	в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов	в течение 10 рабочих дней со дня изменения соответствующих нормативных правовых актов	отдел государственного ветеринарного контроля и надзора с государственной ветеринарной инспекцией
Раздел «Горячая линия по вопросам предоставления государственных услуг и противодействия коррупции»				
48.	Горячая линия по вопросам предоставления государственных услуг и противодействия коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	по мере изменений	отдел кадров общий отдел

1	2	3	4	5
Раздел «В помощь предпринимателю»				
49.	В помощь предпринимателю	поддерживается в актуальном состоянии	по мере изменений	общий отдел
Раздел «Информация о работе с обращениями граждан»				
50.	Порядок рассмотрения обращений граждан	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов	в течение 5 рабочих дней со дня изменения соответствующих нормативных правовых актов	общий отдел
51.	Порядок и время приема граждан	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	
52.	Обзоры обращений	полугодовая годовая	в течение 5 рабочих дней после подготовки информации	
Раздел «Справочник владельцев домашних животных»				
53.	Информация для владельцев домашних животных	по мере подготовки материалов	в течение 5 рабочих дней после подготовки информации	отдел организации противозпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы

».

Заместитель руководителя



В.А. Гринь