



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30 09 20 14

г. Краснодар

№ 19

Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд государственного управления ветеринарии Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд государственного управления ветеринарии Краснодарского края (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

Г.А. Джаилиди

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя государственного
управления ветеринарии
Краснодарского края
№ 19 от 30 января 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для
государственных нужд государственного управления ветеринарии
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд государственного управления ветеринарии Краснодарского края (далее – Положение), определяет цели и задачи создания, порядок формирования, функции и порядок работы Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд государственного управления ветеринарии Краснодарского края (далее – Комиссия), путем проведения конкурсов, открытого аукциона, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

2.1.1. Вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и оценки заявок с целью подведения итогов и определения победителей при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью осуществления закупки товаров (работ, услуг) способом проведения конкурсов.

2.1.2. Рассмотрения заявок, подведения итогов и определения победителей при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью осуществления закупки товаров (работ, услуг) способом проведения аукционов в

электронной форме (далее – аукцион), в случаях, когда начальная (максимальная) цена государственного контракта (цена лота) в соответствии с документацией об аукционе не превышает пятисот тысяч рублей.

2.1.3. Вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки заявок и определения победителей при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью осуществления закупки товаров (работ, услуг) способом проведения запроса котировок.

2.1.4. Вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки заявок и определения победителей при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью осуществления закупки товаров (работ, услуг) способом проведения запроса предложений.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1 данного Положения, в задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, при рассмотрении заявок и подведении итогов аукционов, при рассмотрении и оценке котировочных заявок и заявок на участие в запросе предложений.

2.2.2. Обеспечение эффективного использования средств краевого бюджета.

2.2.3. Обеспечение открытости и прозрачности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.4. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок.

2.2.5. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом государственного управления ветеринарии Краснодарского края (далее - Заказчик) и действует на постоянной основе.

3.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.3. В состав комиссии входят преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, и члены Комиссии.

3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или

состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе комиссии указанных в пункте 3.5. лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Утверждение и изменение состава Комиссии осуществляется приказом руководителя государственного управления ветеринарии Краснодарского края.

4. Функции комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

4.3. Определение победителя конкурса.

4.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

4.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

4.6. Определение победителя аукциона и подведение итогов аукциона.

4.7. Ведение протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, протокола подведения итогов аукциона.

4.8. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

4.9. Определение победителя запроса котировок.

4.10. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

4.11. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Определение победителя запроса предложений.

4.13. Ведение протокола проведения запроса предложений и итогового протокола.

4.14. Осуществляет иные в соответствии с законодательством по осуществлению закупок товаров, работ услуг, связанные с запросами, решениями и предписаниями федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, направленными в адрес Комиссии, и их исполнением.

5. Права и обязанности Комиссии, её отдельных членов

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок, извещением о проведении запроса предложений.

5.1.2. Отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказаться от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным к участникам закупки законодательством Российской Федерации в сфере закупок, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

5.1.4. Не проводить переговоры с участниками закупок во время проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

5.1.5. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного

доступа. При этом объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

5.1.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

5.1.7. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

5.1.6. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках содержалось указание на такие преимущества.

5.1.7. В соответствии с законодательством РФ в сфере закупок учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций.

5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, аукционе, заявки на участие в запросе котировок или запросе предложений.

5.2.2. Проверять правильность содержания протоколов, указанных в пунктах 4.4, 4.7, 4.10 и 4.12 настоящего Положения.

5.2.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.3. Члены Комиссии так же обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности положениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок и настоящего Положения.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в сфере закупок. В случае наличия уважительных причин, по которым член Комиссии не сможет присутствовать на заседании Комиссии, он должен своевременно уведомить об этом председателя Комиссии.

5.3.3. Соблюдать порядок и сроки вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрения и

оценки заявок на участие в конкурсе; подписывать протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.3.4. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол подведения итогов аукциона.

5.3.5. Соблюдать порядок и сроки вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.3.6. Соблюдать порядок и сроки вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Порядок работы Комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определяется Федеральным законом.

6.2. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок и с данным Положением. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

6.5. Председатель Комиссии:

6.5.1. Осуществляет руководство работой Комиссии.

6.5.2. Объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума).

6.5.3. Ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

6.5.4. Объявляет состав Комиссии.

6.5.5. Назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (запросе котировок, запросе предложений) и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (запросе котировок, запросе предложений), а также объявлять сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (запросе

котировок, запросе предложений) и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (запросе котировок, запросе предложений).

6.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.5.7. Объявляет победителя открытого конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

6.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок и настоящим Положением.

6.5.9. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.


6.6. Комиссия привлекает к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Любые действия (бездействия) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (участников) закупок.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника отдела
правовых и имущественных отношений



Г.А. Рамонов