



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ**

«12» 12 2016 г.

г. Краснодар

№ 443

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении государственного управления ветеринарии Краснодарского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В целях реализации подпункта 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н (зарегистрирован Минюстом России 22 ноября 2010 года, регистрационный № 19015), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении государственного управления ветеринарии Краснодарского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившим силу приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 28 октября 2010 года № 84 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения ветеринарии Краснодарского края и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

3. Общему отделу государственного управления ветеринарии Краснодарского края (Свистак) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и государственного управления ветеринарии Краснодарского края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Г.А. Джаилиди

Приложение
к приказу государственного управления
ветеринарии Краснодарского края
от «12» 12 2016 года № 443

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении государственного управления ветеринарии Краснодарского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении государственного управления ветеринарии Краснодарского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении государственного управления ветеринарии Краснодарского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

II. Порядок составления Отчета

1. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

2. В части показателей в денежном выражении Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами по следующей форме:

№ п/п	Код ОКВЭД	Вид деятельности
Основной вид деятельности Учреждения		
Иные виды деятельности, не являющиеся основными		

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) по следующей форме:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)*	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3	4

*указать физические или юридические лица

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года, в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода) по следующей форме:

Наименование должности сотрудников согласно штатному расписанию	Количество штатных единиц		Фактическая численность		Уровень образования						Причины изменения количества штатных единиц	
					высшее		среднее		прочее			
	на-чало года	кон-ец года	на-чало года	кон-ец года	на-чало года	кон-ец года	на-чало года	кон-ец года	на-чало года	кон-ец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ИТОГО												Х

- средняя заработная плата сотрудников учреждения по следующей форме:

№ п/п	Наименование должности сотрудников учреждения	Среднемесячная заработная плата, руб.		
		За счет бюджетных средств	За счет внебюджетных средств	Всего
1	2	3	4	5
1	Руководитель учреждения			
2	Заместитель руководителя учреждения			
3	Главный бухгалтер			
4	Руководитель структурного подразделения (ветучасток, ветпункт, ветлечебница, отдел)			
5	Ветеринарный врач			
6	Ветеринарный фельдшер (лаборант)			
7	Ветеринарный санитар			
9	Бухгалтер			

10	Водитель			
	Средняя по учреждению итог:			

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей по следующей форме:

Наименование показателя	Сумма, руб.
Суммы установленного ущерба, всего	
в том числе:	
имуществу	
хищений денежных средств	
материальных ценностей	
из них отнесено на виновных лиц решением суда	
Исполнено виновными лицами	
Списано за счет Учреждения	

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию по следующей форме:

Номер (код) счета бухгалтерского учета	На начало отчетного периода, руб.	На конец отчетного периода, руб.	Изменение (+/-), %	Причины образования дебиторской (кредиторской) задолженности
Дебиторская задолженность				
Дебиторская задолженность нереальная к взысканию				
Кредиторская задолженность				
Просроченная кредиторская задолженность				

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения указываются отдельными таблицами в разрезе источников финансирования (субсидии на финансовое обеспечение государственного задания, субсидии на иные цели, приносящая доход деятельность, средства во временном распоряжении);

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) по следующей форме:

№ п/п	Наименование услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату	Сумма доходов, тыс. руб.
1	2	3

- сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) по следующей форме:

№ п/п	Наименование государственной услуги	Единица измерения	Показатели объема государственной услуги утвержденные в государственном задании на 20__ г.	Показатели объема государственной услуги исполненные в 20__ г.	Отклонения (+/-) (гр.4 - гр.5)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода) по следующей форме:

№ п/п	Наименование услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату	Единица измерения	Цена, руб.	
			по состоянию на 01.01.	по состоянию на 31.12.
1	2	3	4	5

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры по следующей форме:

№ п/п	Наименования потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3	4

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Отчетные данные по разделу 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» предоставляются по следующей форме:

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		балансовая	остаточная	балансовая	остаточная
1	2	3	4	5	6
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость	тыс.				

движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	кв. м				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м				
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	ед.				
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	тыс. руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				

III. Порядок утверждения и опубликования Отчета

1. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый экземпляр подписывается главным бухгалтером учреждения, утверждается руководителем учреждения, заверяется печатью учреждения и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется в печатном виде на согласование в государственное управление ветеринарии Краснодарского края (далее – управление).

Управление рассматривает Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления указанного Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

2. Отчет учреждения согласовывается руководителем управления или в его отсутствие заместителем.

3. Учреждение в установленном законодательством порядке обеспечивает размещение утвержденного и согласованного Отчета на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)

Начальник отдела финансирования,
бухгалтерского учета, отчетности и контроля



Т.Г. Тимченко