



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

«09» 09 20 16 г.

№ 278

г. Краснодар

**Об утверждении Положения об условиях и организации оплаты
труда и материального стимулирования государственных
гражданских служащих Краснодарского края,
проходящих службу в государственном управлении
ветеринарии Краснодарского края**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», законами Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», от 12 марта 2007 года № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 26 февраля 2001 года № 129 «О государственном управлении ветеринарии Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2006 года № 1067 "Об установлении размеров предоставляемых социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края и в подведомственных исполнительным органам государственной власти Краснодарского края предприятиях и учреждениях", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2009 года № 1120 «О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края» и распоряжением главы администрации Краснодарского края от 14 декабря 2007 года № 1100-р «О размере единовременного поощрения государственных гражданских служащих Краснодарского края», в целях материального стимулирования высокопрофессионального и инициативного труда и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Краснодарского края, проходящих службу в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края (далее – Управление), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об условиях и организации оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих Красно-

дарского края, проходящих службу в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края (далее - Положение) (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 11 апреля 2007 года № 62 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края», от 11 апреля 2007 года № 63 «О денежном содержании государственных гражданских служащих государственного управления ветеринарии Краснодарского края, замещающих должности, государственной гражданской службы Краснодарского края», от 13 октября 2011 года № 185 «О внесении изменений в приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 11 апреля 2007 года № 63 «О денежном содержании государственных гражданских служащих государственного управления ветеринарии Краснодарского края, замещающих должности, государственной гражданской службы Краснодарского края», от 17 октября 2011 года № 186 «Об утверждении порядка предоставления доплат государственным гражданским служащим государственного управления ветеринарии Краснодарского края за совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующих государственных служащих».

3. Общему отделу Управления (Гринь) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Управления, на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края, в целях размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года, кроме подпунктов 9.1, 9.2, 9.4 и 9.5 Положения, утвержденного настоящим приказом, которые вступают в силу с 1 января 2017 года.

Руководитель управления



Г.А. Джаилиди

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом госветуправления
Краснодарского края
от 09.09 2016 года № 278

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и организации оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих Краснодарского края, проходящих службу в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
законами Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе краснодарского края», от 12 марта 2007 года № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края»;
постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2009 года № 1120 «О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края»;
распоряжением главы администрации Краснодарского края от 14 декабря 2007 года № 1100-р «О размере единовременного поощрения государственных гражданских служащих Краснодарского края» и в целях материального стимулирования высокопрофессионального и инициативного труда работников государственного управления ветеринарии Краснодарского края (далее - Управление), укрепления исполнительской дисциплины.
- 1.2. Положение распространяется на государственных гражданских служащих Управления, за исключением руководителя Управления, и предусматривает дифференцированный подход к установлению надбавок за особые условия гражданской службы и к премированию, за выполнение особо важных и сложных заданий, с учетом решения задач и выполнения функций, возложенных на Управление, четкого исполнения должностных регламентов государственных гражданских служащих.

2. Система оплаты труда

2.1. Денежное содержание государственного гражданского служащего Краснодарского края, проходящего службу в Управлении (далее - гражданский служащий), состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Размеры должностных окладов и размеры ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих устанавливаются согласно приложению № 1 к Закону Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края».

Размеры окладов за классный чин гражданских служащих устанавливаются согласно приложению № 2 к Закону Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края».

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы, гражданскому служащему, допущенному к защите государственной тайны.

2.2. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе - в размере трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

ежемесячного денежного поощрения - в размере двадцати одного оклада денежного содержания с учетом надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе и за особые условия гражданской службы;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

2.3. При направлении государственного гражданского служащего в служебную командировку ему гарантируется сохранение денежного содержания.

2.4. Руководитель Управления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Положения.

3. Оклад за классный чин

3.1. Оклад за классный чин устанавливается государственному гражданскому служащему приказом Управления в соответствии с приложением № 2 к Закону Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» согласно присвоенному классному чину.

3.2. Оклад за классный чин выплачивается ежемесячно.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданского служащего за выслугу лет на гражданской службе начисляется на должностной оклад в размерах:

при стаже гражданской службы в процентах	
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2. Стаж государственной гражданской службы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе определяется комиссией Управления по исчислению стажа государственной гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Краснодарского края.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки и устанавливается приказом руководителя Управления.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданского служащего за особые условия гражданской службы устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда на текущий финансовый год, по приказу Управления, с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

5.2. При принятии решения об установлении гражданскому служащему конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

а) категория и группа должности государственной гражданской службы Краснодарского края, замещаемой специалистом, присвоенный ему классный чин, стаж гражданской службы и стаж (опыт) работы по специальности;

б) качественное исполнение должностных обязанностей, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных, объем и сложность выполняемой работы, срочность и неотложность поручений, профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей.

5.3. Основанием для установления и изменения размера надбавок гражданским служащим является приказ руководителя Управления, изданный на основании письменных представлений заместителей руководителя Управления для руководителей структурных подразделений Управления, кроме руководителей структурных подразделений и гражданских служащих Управления, находящихся

ся в прямом подчинении руководителю Управления, руководителей структурных подразделений Управления для других гражданских служащих Управления.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданского служащего за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается по приказу руководителя Управления в процентах к должностному окладу.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы, гражданскому служащему, допущенному к защите государственной тайны

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы, гражданскому служащему, допущенному к защите государственной тайны, устанавливается по приказу руководителя Управления в процентах к должностному окладу.

8. Премирование гражданских служащих

8.1. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и выполнения функций Управления, исполнения должностного регламента. Выплата премии производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда Управления на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается. Гражданские служащие премируются в процентах к окладу денежного содержания с ежемесячными выплатами гражданского служащего либо в твердой сумме.

8.2. При определении размера премии учитывается:

а) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Управления, руководителя структурного подразделения Управления, должностного регламента;

б) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

в) личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Управление;

г) степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

д) оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, подготовке документов;

е) фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

8.3. Основаниями для понижения размера премии (невыплаты премии) являются документально подтвержденные:

а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства Управления или требований должностного регламента, некачественное их выполнение;

б) несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, поручений руководства;

в) нарушение служебной дисциплины;

г) наличие неснятых дисциплинарных взысканий.

Частичное снижение размера премии или ее невыплата производится за тот отчетный период, в котором имели место соответствующие нарушения. При этом, в случае принятия руководителем Управления решения о снижении премии гражданскому служащему, размер премии снижается за совершение дисциплинарного проступка и при вынесении следующих дисциплинарных взысканий:

замечание на 25 процентов;

выговор на 50 процентов;

предупреждение о неполном должностном соответствии на 100 процентов.

При наличии в течение расчетного периода двух дисциплинарных взысканий размер снижения премии суммируется. Премии не начисляются при наличии в течение расчетного периода более двух дисциплинарных взысканий.

8.4. В качестве расчетного периода для начисления премии принимается отработанное время, равное кварталу, месяцу, году или иному сроку, установленному для выполнения особо важных и сложных заданий, размер премии определяется приказом Управления.

Лицам, отработавшим неполный расчетный период, премии выплачиваются за фактически отработанное время. При этом, время нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в командировке принимается в расчет для начисления премии. Время нахождения гражданского служащего в отпуске без содержания, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время отсутствия на рабочем месте гражданского служащего на основании листа временной нетрудоспособности не принимается в расчет для начисления премии.

Работникам, поступившим на должность в расчетном периоде и отработавшим неполный расчетный период, выплата премии производится из расчета времени, фактически отработанного ими в расчетном периоде.

8.5. Премии выплачиваются гражданским служащим, состоящим в служебных отношениях с Управлением на дату подписания соответствующего приказа Управления.

8.6. При наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год. Основанием для начисления и выплаты премии за счет экономии фонда оплаты труда является приказ руководителя Управления, в котором указывается размер премии. Выплата премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год производится

в пределах утвержденного фонда оплаты труда Управления на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается. Гражданские служащие премируются по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год в процентах к окладу денежного содержания с ежемесячными выплатами гражданского служащего либо в твердой сумме.

Премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год начисляется с учетом пунктов 8.2 и 8.3 настоящего Положения.

8.7. Премии выплачиваются в сроки, установленные для выплаты заработной платы Управления.

8.8. Источником выплаты премии являются денежные средства, предусмотренные на их выплату, а также сэкономленные средства по фонду оплаты труда Управления за счет вакантных должностей и возмещения пособий за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

8.9. Премии учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. Единовременная выплата гражданским служащим Управления выплачивается в соответствии с пунктом 6 части 4 статьи 1 Закона Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» при предоставлении гражданским служащим ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере одного оклада месячного денежного содержания.

9.2. В случае предоставления гражданским служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям, единовременная выплата производится один раз при предоставлении части ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году либо в ином порядке по решению руководителя Управления.

9.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании приказа руководителя Управления.

9.4. Лицам, поступившим на гражданскую службу и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачивается из расчета фактически отработанного времени.

9.5. Материальная помощь гражданским служащим выплачивается в соответствии с пунктом 6 части 4 статьи 1 Закона Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» в размере двух окладов месячного денежного содержания, один оклад денежного содержания - при предоставлении первой части ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году, второй

оклад денежного содержания - при предоставлении второй части ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году, либо в любой иной срок в течение календарного года по письменному заявлению гражданского служащего.

9.6. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя Управления.

При увольнении гражданского служащего в текущем году материальная помощь выплачивается из расчета фактически отработанного времени.

9.7. Материальная помощь не выплачивается:

гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет;

гражданским служащим, уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году, а потом вновь поступившим на государственную гражданскую службу Краснодарского края в этом же году.

9.8. В 2016 году гражданским служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере полтора оклада месячного денежного содержания, материальная помощь в течение календарного года - в размере полтора оклада месячного денежного содержания.

10. Выплата единовременного поощрения

10.1. Гражданским служащим Краснодарского края при объявлении Благодарности главы администрации (губернатора) Краснодарского края и награждении Почетной грамотой администрации Краснодарского края выплачивается единовременное поощрение в размере месячного должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Краснодарского края в пределах общего фонда оплаты труда Управления на соответствующий год.

10.2. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом руководителя Управления.

11. Доплаты за совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующих гражданских служащих

11.1. Под совмещением должностей понимается выполнение гражданским служащим на основании приказа руководителя Управления наряду с основной работой, обусловленной служебным контрактом, дополнительной работы по другой или такой же должности без освобождения от основной работы в одно и тоже рабочее время.

11.2. Под выполнением обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от своей основной работы следует понимать замену государственного гражданского служащего, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соот-

ветствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место, должность.

11.3. Гражданскому служащему, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной служебным контрактом, дополнительную работу, в том числе по другой должности или исполняющему обязанности временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от своей основной работы, производится доплата в размере до 50% от оклада месячного денежного содержания по основной работе гражданского служащего за фактическое время выполнения дополнительной работы (кроме заместителей руководителя Управления, начальников и заместителей начальников структурных подразделений Управления).

11.4. Конкретные размеры и сроки на которые устанавливаются доплаты определяются приказом руководителя Управления.

11.5. Доплата за совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующих гражданских служащих производится в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год Управления.

12. Оплата за работу в выходные и праздничные дни

12.1. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере на основании приказа руководителя Управления в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

По желанию гражданского служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

13. Денежная компенсация ежегодного оплачиваемого отпуска

13.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего Управления могут быть заменены денежной компенсацией.

Решение о замене денежной компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется приказом руководителя Управления.

14. Правила исчисления денежного содержания гражданских служащих Управления в случаях, предусмотренных законодательством о гражданской службе

14.1. Настоящие правила определяют порядок исчисления денежного содержания гражданского служащего Управления:

14.1.1. На период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

14.1.2. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;

14.1.3. На период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

14.1.4. На период нахождения в служебной командировке;

14.1.5. При увольнении с государственной гражданской службы Краснодарского края в связи с реорганизацией или ликвидацией Управления, изменением его структуры либо сокращением должностей гражданской службы;

14.1.6. На период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности государственной гражданской службы Краснодарского края (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

14.1.7. На период проведения служебной проверки;

14.1.8. В случае прекращения служебного контракта в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 33 от 27 июня 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если нарушение установленных обязательных правил заключения служебного контракта допущено не по его вине;

14.1.9. На период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

14.2. В случаях, предусмотренных подпунктами 13.1.3, 13.1.4, 13.1.6 и 13.1.7 настоящего Положения, гражданскому служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение.

14.3. При исчислении денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно учитываются премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальная помощь в размере $1/12$ каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. Размер денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

14.4. На период безвестного отсутствия до признания гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, за гражданским служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.

14.5. В случаях, предусмотренных подпунктами 13.1.5 и 13.1.8 настоящего Положения, гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере соответственно месячного денежного содержания за 4 месяца и месячного денежного содержания за 1 месяц.

Месячное денежное содержание исчисляется исходя из установленных гражданскому служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеров оклада денежного содержания и дополнительных выплат:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное содержание, а также 1/12 размера дополнительных выплат в том числе:

премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

материальная помощь;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.

В случае если на день расторжения служебного контракта гражданский служащий замещал должность гражданской службы менее 12 месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное содержание также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

14.6. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения гражданскому служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

14.7. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) дополни-

тельных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Начальник отдела финансирования,
бухгалтерского учета, отчетности
и контроля госветуправления
Краснодарского края



Т.Г. Тимченко