



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ**

«16» 09 20 16 г.

г. Краснодар

№ 233

**Об утверждении Порядка составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений,  
функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет  
государственное управление ветеринарии Краснодарского края**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112 н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2010 года № 1287 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Краснодарского края функций и полномочий учредителя государственных бюджетных и казенных учреждений Краснодарского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет государственное управление ветеринарии Краснодарского края (Приложение № 1).

2. Утвердить расчетные показатели, характеризующие деятельность учреждения для составления бюджетных смет государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет государственное управление ветеринарии Краснодарского края (Приложение № 2).

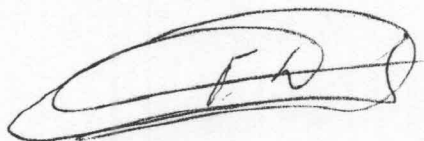
3. Руководителям государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет государственное управление ветеринарии Краснодарского края, обеспечивать выполнение настоящего приказа и размещение бюджетных смет возглавляемых ими государственных казенных учреждений, в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). в установленном законодательством порядке.

4. Считать утратившим силу приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 18 апреля 2013 года № 67 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет государственное управление ветеринарии Краснодарского края».

5. Общему отделу государственного управления ветеринарии Краснодарского края (Свистак) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте государственного управления ветеринарии Краснодарского края.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized Cyrillic letters, enclosed within a hand-drawn oval shape.

Г.А. Джаилиди

УТВЕРЖДЕН  
приказом госветуправления  
Краснодарского края  
от 16.08 2016 года № 233

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**  
**государственных казенных учреждений, функции и**  
**полномочия учредителя в отношении которых выполняет**  
**государственное управление ветеринарии**  
**Краснодарского края**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет государственное управление ветеринарии Краснодарского края (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н.

Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет государственное управление ветеринарии Краснодарского края (далее - Учреждения).

**II. Общие требования к составлению бюджетных смет**

Составлением бюджетных смет является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Показатели бюджетных смет дополнительно детализируются по кодам аналитических показателей: заработная плата (КОСГУ 211), прочие

выплаты (КОСГУ 212), начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213), услуги связи (КОСГУ 221), транспортные услуги (КОСГУ 222), коммунальные услуги (КОСГУ 223), арендная плата за пользование имуществом (КОСГУ 224), работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225), прочие работы, услуги (КОСГУ 226), прочие расходы (КОСГУ 290), увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310), увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340).

Бюджетная смета составляется в рублях, в двух экземплярах согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Бюджетная смета подписывается руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверяется гербовой печатью Учреждения.

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы.

### **III. Общие требования к составлению проектов бюджетных смет**

В целях формирования бюджетных смет на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) Учреждения составляют проекты бюджетных смет на очередной финансовый год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в разрезе действующих и принимаемых обязательств.

Показатели проектов бюджетных смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Показатели проектов бюджетных смет дополнительно детализируются по кодам аналитических показателей: заработная плата (КОСГУ 211), прочие выплаты (КОСГУ 212), начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213), услуги связи (КОСГУ 221), транспортные услуги (КОСГУ 222), коммунальные услуги (КОСГУ 223), арендная плата за пользование имуществом (КОСГУ 224), работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225), прочие работы, услуги (КОСГУ 226), прочие расходы (КОСГУ 290), увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310), увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340).

Проект бюджетной сметы составляется в рублях, в трех экземплярах согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Проект бюджетной сметы подписывается руководителем и главным бухгалтером Учреждения, заверяется гербовой печатью Учреждения. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) проект бюджетной сметы утверждается руководителем Управления или иным уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью Управления. К проекту бюджет-



ной сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта бюджетной сметы.

Первый экземпляр утвержденного проекта бюджетной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта бюджетной сметы, передается в Учреждение, второй утвержденный экземпляр остается в отделе финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля Управления, третий утвержденный экземпляр предоставляется Управлением в министерство финансов Краснодарского края.

#### IV. Общие требования к утверждению бюджетных смет

Бюджетная смета в двух экземплярах, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения, заверенная гербовой печатью Учреждения, с сопроводительным письмом направляется в Управление для утверждения. При этом, письменное обращение с предложениями о внесении изменений в бюджетную смету в обязательном порядке должно содержать:

обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств, а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

подробное обоснование причин предлагаемых изменений с аналитической расшифровкой направлений расходов (например, расходы на приобретение оборудования, капитальный ремонт, услуги связи и т.п.).

Кроме этого, для утверждения бюджетной сметы к сопроводительному письму прилагаются в двух экземплярах Изменение показателей бюджетной сметы, составленное согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и в двух экземплярах обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы.

Бюджетная смета в двух экземплярах и Изменение показателей бюджетной сметы в двух экземплярах утверждаются руководителем Управления или иным уполномоченным им лицом и заверяются гербовой печатью Управления в течение пяти рабочих дней с даты их поступления в Управление. По одному экземпляру утвержденных бюджетной сметы и Изменения показателей бюджетной сметы передаются в Учреждение, другие экземпляры утвержденных бюджетной сметы и Изменения показателей бюджетной сметы остаются в отделе финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля Управления.

При наличии замечаний бюджетная смета с прилагаемыми к ней документами возвращается Учреждению для последующей доработки.

## V. Общие требования к ведению бюджетных смет

Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных до Учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения на период одного финансового года. Внесение изменений в бюджетную смету производится на основании письменного обращения Учреждения в Управление.

Изменения показателей бюджетной сметы составляется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется при:

утверждении изменений показателей, изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

утверждении изменений показателей, изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

утверждении изменений показателей, изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

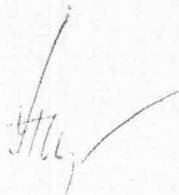
утверждении изменений показателей, изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с разделом II Общие требования к составлению бюджетных смет настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

После каждого изменения показателей бюджетной сметы составляется уточненная бюджетная смета с присвоением ей очередного порядкового номера.

Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Предложения Учреждения по уменьшению расходов по видам расходов рассматриваются Управлением только при условии принятия Учреждением письменного обязательства о недопущении образования в течение года кредиторской задолженности по уменьшаемым объемам сметных назначений.

Начальник отдела финансирования,  
бухгалтерского учета, отчетности  
и контроля госветуправления  
Краснодарского края



Т.Г. Тимченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет государственное управление ветеринарии Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

КОДЫ	0501012
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

М.П.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ГОД

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				аналитическая расшифровка расходов (КОСГУ)	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи					
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>							<b>Всего</b>		

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(должность)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля

Т.Г. Тимченко



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет государственное управление ветеринарии Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_ " \_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

20 \_\_\_ г.

М.П.

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ГОД**  
от \_\_\_ " \_\_\_ 20\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501014
по ОКПО	
по Перечню (Ресстру)	
по Перечню (Ресстру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 9)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		действующие	принимаемые	
	2	3	4	5	6	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)									
						Всего			

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер страницы)

20\_\_\_ г.

Начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля

Т.Г. Тимченко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ  
 приказом госветуправления  
 Краснодарского края  
 от 16.08 2016 года № 233

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ,**  
 характеризующие деятельность учреждения для составления  
 бюджетных смет государственных казенных учреждений, функции и  
 полномочия учредителя в отношении которых выполняет  
 государственное управление ветеринарии Краснодарского края

КОСГУ	Направление расходов	Расчетные показатели, характеризующие деятельность учреждения
211	Заработная плата	–перечень должностей и их количество; – размеры окладов по каждой должности; – наименования и размеры компенсационных и стимулирующих выплат; К расчетным показателям и расчетам необходимо прилагать штатное расписание и нормативный акт (акты), регламентирующий систему оплаты труда в учреждении.
212	Прочие выплаты	– данные о среднегодовом количестве служебных командировок; – сведения о количестве работников, которые будут получать суточные при служебных командировках; – сведения о количестве дней в служебных командировках работников, которые будут получать суточные при служебных командировках; – средняя стоимость проезда до пункта командирования и обратно с указанием вида транспортного средства; – сведения о количестве дней в служебных командировках, за которые работники будут оплачивать найм жилья; – средняя стоимость найма жилья командированных работников в служебных ко-

		<p>мандировках.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– количество лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;</li> <li>– количество месяцев в году, в которых положена выплата компенсации лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.</li> </ul>
213	Начисления на выплаты по оплате труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расходы по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (определяется в соответствии с действующим законодательством от годового фонда оплаты труда).</li> </ul>
221	Услуги связи*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– размер абонентской платы за один телефон;</li> <li>– размер платы за междугородную и международную связь и за пользование Интернетом;</li> <li>– средняя стоимость одного почтового отправления;</li> <li>– стоимость маркированных конвертов и знаков почтовой оплаты;</li> <li>– размер платы за мобильные переговоры;</li> <li>– количество телефонных точек;</li> <li>– среднегодовое количество почтовых отправлений;</li> <li>– среднегодовое количество маркированных конвертов и знаков почтовой оплаты;</li> <li>– количество аппаратов мобильной связи,</li> </ul>



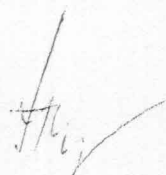
		оплачиваемых учреждением.
222	Транспортные услуги*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– данные о среднегодовом количестве найма автотранспортных средств;</li> <li>– стоимость услуг по найму автотранспортных средств.</li> </ul>
223	Коммунальные услуги*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– данные о расходах по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– отопления и технологических нужд, а также горячего водоснабжения;</li> <li>– потребления газа (включая его транспортировку по газораспределительным сетям и плату за снабженческо-сбытовые услуги);</li> <li>– потребления электроэнергии для хозяйственных, производственных, технических, и других целей;</li> <li>– водоснабжения, водоотведения, ассенизации.</li> </ul> </li> <li>– среднемесячная потребность в энергетических ресурсах (электро-, теплоэнергии, газе) и воде в натуральном выражении;</li> <li>– данные о тарифах на коммунальные услуги.</li> </ul>
224	Арендная плата за пользование *	<ul style="list-style-type: none"> <li>– данные о расходах по арендной плате в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) имущества, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– помещений, сооружений;</li> <li>– земли, автотранспортных средств и другого имущества.</li> </ul> </li> </ul>
225	Услуги по содержанию имущества*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– план капитального и текущего ремонта зданий и сооружений (составляется на основании актов технического состояния зданий и сооружений, дефектных ведомостей, сметных расчетов);</li> <li>– план ремонта коммунальных систем;</li> <li>– количество автотранспортных средств;</li> <li>– среднегодовая стоимость технического обслуживания одного автотранспортного средства;</li> <li>– среднегодовая стоимость работ, услуг по ремонту автотранспортных средств;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– среднегодовая стоимость работ, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, бытовой техники и другого государственного имущества;</li> <li>– среднегодовая стоимость работ, услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей.</li> </ul>
226	Прочие услуги*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– количество автотранспортных средств и мощности их двигателей;</li> <li>– тарифы для расчета платежей по автогражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>– расчеты расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию учреждения;</li> <li>– расчет расходов по вневедомственной охране;</li> <li>– расчет расходов по доставке, хранению, учету и выдаче биопрепаратов, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета.</li> </ul>
290	Прочие расходы*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет расходов на уплату налогов, пошлин, разного рода платежей и сборов в бюджеты всех уровней, в том числе налога на имущество, земельного налога, транспортного налога, платы за загрязнение окружающей среды.</li> </ul> <p>При этом, в расчет принимается сумма налогов, платежей и сборов, уплаченная за предыдущий налоговый период и учитываются все изменения, произошедшие в налоговом законодательстве.</p>
310	Увеличение стоимости основных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет расходов на оплату государственных контрактов (договоров) на приобретение, а также государственных контрактов (договоров подряда) на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, расширение и модернизацию объектов, относящихся к основным средствам независимо от их стоимости и сроком полезного использования более 12</li> </ul>

		месяцев. Указание в расчетах количественного (шт., кв.м. и т.д.) и суммового выражения основных средств и объектов подряда на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, расширение и модернизацию обязательно.
340	Увеличение стоимости материальных запасов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет расходов на оплату государственных контрактов (договоров) на приобретение материальных запасов, предназначенных для однократного использования в деятельности учреждения в течение одного года, независимо от их стоимости.</li> <li>- расчет расходов на оплату государственных контрактов (договоров) на приобретение материальных запасов, используемых более года, но не относящиеся к основным средствам (мягкий инвентарь, хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.). Указание в расчетах количественного (шт., кв.м и т.д.) и суммового выражения материальных запасов обязательно.</li> </ul>

\*Фактические расчетные показатели, характеризующие деятельность учреждения, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых учреждением задач. При этом, количество и стоимость работ и услуг, не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела финансирования,  
бухгалтерского учета, отчетности  
и контроля госветуправления  
Краснодарского края



Т.Г. Тимченко