



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ**

«01» 06 2017 г.

г. Краснодар

№ 175

Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-ФЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края (приложение № 1).

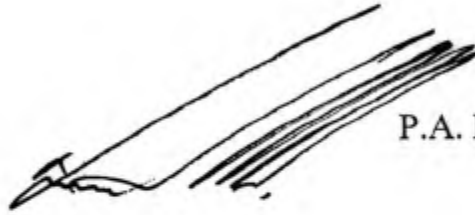
2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края (приложение № 2).

3. Отделу государственной службы и кадров государственного управления ветеринарии Краснодарского края (Фетцова) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после его принятия.

4. Ведущему консультанту общего отдела государственного управления ветеринарии Краснодарского края В.Е. Жуку обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте государственного управления ветеринарии Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, slanted strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

Р.А. Кривонос

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного
управления ветеринарии
Краснодарского края

от 01.06 2017 года № 175

ПОРЯДОК

и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края (далее - конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - гражданская служба) в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края, утвержденной настоящим приказом.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом государственного управления ветеринарии Краснодарского края.

3. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, в том числе из отдела государственной службы и кадров государственного управления ветеринарии Краснодарского края (далее - отдел кадров), отдела правовых и имущественных отношений государственного управления ветеринарии Краснодарского края и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии наряду с лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители общественного совета при государственном управлении ветеринарии Краснодарского края. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при государственном управлении ветеринарии Краснодарского края для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу руководителя государственного органа.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (например, болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство конкурсной комиссией осуществляется заместителем председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение работы конкурсной комиссии (в частности, регистрация и прием заявлений, формирование дел) осуществляется отделом кадров. Ведение протокола заседания комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

7. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости в случае издания приказа государственного управления ветеринарии Краснодарского края о проведении конкурса.

8. Конкурсная комиссия имеет право:

а) запрашивать у руководителей структурных подразделений государственного управления ветеринарии Краснодарского края сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

б) вносить руководителю государственного управления ветеринарии Краснодарского края предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного управления ветеринарии Краснодарского края, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

12. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии государственного управления ветеринарии Краснодарского края, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии в свободной форме.

Начальник отдела
государственной службы и кадров



Е.С. Фетцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом государственного
управления ветеринарии

Краснодарского края

от 01.06. 2017 года № 175

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края.

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Краснодарского края (далее - гражданская служба);

обеспечение права государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) государственного управления ветеринарии Краснодарского края на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

II. Организация проведения конкурса

4. Решение об объявлении конкурса принимается руководителем государственного управления ветеринарии Краснодарского края либо лицом, которому такие полномочия предоставлены руководителем (далее - представитель нанимателя) на основании докладных записок руководителей

структурных подразделений при наличии вакантных должностей гражданской службы, замещение которых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) может быть произведено на конкурсной основе, и оформляется приказом государственного управления ветеринарии Краснодарского края.

5. Конкурс проводится в два этапа.

6. На первом этапе осуществляется подготовка и размещение на официальном сайте государственного управления ветеринарии Краснодарского края (www.kubanvet.ru), на сервисе Федерального портала управленческих кадров информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы;
требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
условия прохождения гражданской службы;
перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

необходимость оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

другие информационные материалы.

Ответственным за организацию размещения объявления и информации о проведении конкурса является отдел государственной службы и кадров государственного управления ветеринарии Краснодарского края (далее - отдел кадров) и непосредственно секретарь конкурсной комиссии.

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров государственного управления ветеринарии Краснодарского края следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, учетной формы № 001-ГС/у в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина Российской Федерации, согласно форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края, представляет в отдел кадров заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

10. Документы, указанные в пункте 8 Методики, представляются в отдел кадров в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме. При наличии

уважительной причины представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина (гражданского служащего) к участию в конкурсе.

11. После представления гражданином всех необходимых для участия в конкурсе документов на имя представителя нанимателя отдел кадров организует проведение анализа сведений, содержащихся в документах.

В случае установления в ходе анализа обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя (председателем конкурсной комиссии) о причинах отказа в участии в конкурсе.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

12. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

13. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения (в том числе при отказе гражданина от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, по которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений), о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проведения анализа сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

15. Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса отдел

кадров направляет гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), письменное уведомление о дате, месте и времени его проведения.

16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

17. На втором этапе конкурса осуществляется:

а) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

б) принятие решения представителем нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в том числе тестирования и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

19. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

20. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности по перечню теоретических вопросов, в который также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции.

21. Вопросы для проведения тестирования и варианты ответов на них представляются в конкурсную комиссию структурным подразделением государственного управления ветеринарии Краснодарского края, в котором проводится конкурс, не позднее, чем за 10 рабочих дней до его проведения.

22. Кандидатам на вакантную должность гражданской службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

23. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств

мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

24. Оценка тестов проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 80% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

25. Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится и оценивается членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии.

26. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

27. Решение конкурсной комиссии, занесенное в протокол заседания конкурсной комиссии, является основанием для назначения победителя на вакантную должность гражданской службы.

28. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

29. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

III. Заключительные положения

30. По результатам конкурса издается приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс, и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв государственного управления ветеринарии Краснодарского края кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

31. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность гражданской службы конкурсная комиссия вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему высокую оценку.

32. О результатах конкурса кандидаты письменно уведомляются отделом кадров в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте государственного управления ветеринарии Краснодарского края (www.kubanvet.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы (www.gossluzhba.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не ставших победителями и не включенных в кадровый резерв, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного управления ветеринарии Краснодарского края, после чего подлежат уничтожению.

34. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

35. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
государственной службы и кадров



Е.С. Фетцова