



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«16» 25 20 17 г.

г. Краснодар

№ 132

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края, а также предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (прилагается).

2. Отделу государственной службы и кадров государственного управления ветеринарии Краснодарского края (Фетцова):

довести до сведения каждого государственного гражданского служащего государственного управления ветеринарии Краснодарского края Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, утвержденный настоящим приказом;

направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после его принятия.

3. Ведущему консультанту общего отдела государственного управления ветеринарии Краснодарского края В.Е. Жуку обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте государственного управления ветеринарии Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель

Р.А. Кривонос

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного
управления ветеринарии
Краснодарского края

от 16.05 2017 года № 132

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность государственных гражданских служащих государственного управления ветеринарии Краснодарского края (далее - гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - должности гражданской службы) в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края (далее - Управление) уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Настоящий Порядок не распространяется на руководителя Управления, первого заместителя руководителя Управления и заместителей руководителя Управления.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий представляет уведомление в отдел государственной службы и кадров Управления до начала выполнения иной оплачиваемой работы, с предварительным информированием руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу.

6. Отдел государственной службы и кадров осуществляет регистрацию уведомлений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии уведомления.

5. Отдел государственной службы и кадров обеспечивает направление уведомлений руководителю Управления в трехдневный срок с момента их поступления.

6. После рассмотрения руководителем Управления уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу (при выполнении иной оплачиваемой работы) гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

уведомлять о своих намерениях выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от гражданской службы время;

соблюдать требования, установленные статьями 14, 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, истечения срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой, уведомлять об этом руководителя Управления в установленном настоящим приказом Порядке.

Начальник отдела
государственной службы и кадров



Е.С. Фетцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими
в государственном управлении ветеринарии
Краснодарского края представителя
нанимателя об иной оплачиваемой работе

Руководителю государственного
управления ветеринарии
Краснодарского края

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

_____ (указывается информация о работе, которую намеревается выполнять гражданский

служащий: даты начала и окончания выполнения работы, основание, в соответствии

_____ с которым будет выполняться работа (трудовой договор (совместительство),

_____ гражданско-правовой договор и т.п.), полное наименование организации,

_____ характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность),

_____ наименование должности, основные функции и тематика выполняемой работы

_____ (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций и т.п.),

_____ иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (дата) _____ (подпись)
Ознакомлен: _____
(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу) _____ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
№ _____

Дата регистрации _____ « _____ » _____ 20 _____ года
уведомления _____

(должность, Ф.И.О., подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Начальник отдела
государственной службы и кадров



Е.С. Фетцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими
в государственном управлении ветеринарии
Краснодарского края представителя
нанимателя об иной оплачиваемой работе

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела
государственной службы и кадров



Е.С. Фетцова