



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«22» 11 2017 г.

г. Краснодар

№ 444

О Порядке получения государственными гражданскими служащими государственного управления ветеринарии Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими государственного управления ветеринарии Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Отделу государственной службы и кадров государственного управления ветеринарии Краснодарского края (Фетцова) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих государственного управления ветеринарии Краснодарского края с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

3. Общему отделу государственного управления ветеринарии Краснодарского края (Свистак):

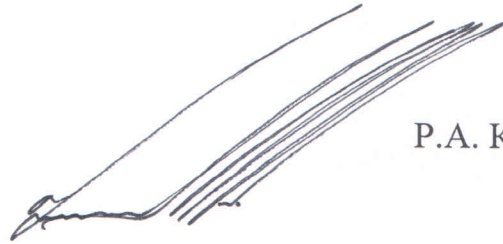
обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте государственного управления ветеринарии Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и направление для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

Р.А. Кривонос

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного
управления ветеринарии

Краснодарского края

от 22.11. 2017 года № 444

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими государственного управления ветеринарии Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) государственный гражданский служащий государственного управления ветеринарии Краснодарского края (далее - гражданский служащий), в случае участия на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - некоммерческие организации) обязан получить разрешение представителя нанимателя.

2. Настоящий Порядок не распространяется на руководителя государственного управления ветеринарии Краснодарского края (далее - управление), первого заместителя руководителя управления и заместителей руководителя управления.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя руководителя управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров управления до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Отдел государственной службы и кадров управления:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона;

в) представляет ходатайство в течение трех рабочих дней на рассмотрение руководителю управления;

г) информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства;

д) приобщает рассмотренное руководителем управления ходатайство к личному делу гражданского служащего.

Начальник отдела
государственной службы и кадров



Е.С. Фетцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими государственного управления ветеринарии Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Руководителю государственного управления ветеринарии Краснодарского края

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Я, _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наимен ван е замещаемой должности)

намерен(а) с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой
организации

ИНН некоммерческой организации

(дата)

(подпись)

Ознакомлен:
(должность, Ф.И.О. руководителя струк-
турного подразделения, в котором граж-
данский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
№ _____

Дата регистрации _____ « ___ » _____ 20__ года
уведомления _____

(должность, Ф.И.О., подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Начальник отдела
государственной службы и кадров

 Е.С. Фетцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими государственного
управления ветеринарии Краснодарского края
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе
в управлении жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативами,
садоводческим, огородническим, дачным
потребительским кооперативами,
товариществом собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости

№ п/п	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Решение руководителя управления
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела
государственной службы и кадров



Е.С. Фетцова