



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«26» 12 20 17 г.

г. Краснодар

№ 499

**Об утверждении Порядка составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет государственного управления  
ветеринарии Краснодарского края**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112 н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного управления ветеринарии Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 16 августа 2016 года № 232 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного управления ветеринарии Краснодарского края».

3. Общему отделу государственного управления ветеринарии Краснодарского края (Свистак) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте государственного управления ветеринарии Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля Н.В. Егорову.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

Р.А. Кривонос

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта приказа государственного управления  
ветеринарии Краснодарского края

от 26.12.2017 № 499

«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных  
смет государственного управления ветеринарии Краснодарского края»

Проект подготовлен и внесен:

Отделом финансирования,  
бухгалтерского учета,  
отчетности и контроля

Составитель проекта:

Начальник отдела  
финансирования, бухгалтерского учета,  
отчетности и контроля



Н.В. Егорова

Проект согласован:

Первый заместитель руководителя



Р.А. Ярош

Заместитель начальника отдела правовых и  
имущественных отношений



А.С. Скрыпник

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом госветуправления  
Краснодарского края  
от 26.12 2017 года № 499

## ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного управления ветеринарии Краснодарского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного управления ветеринарии Краснодарского края (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н.

1.2. Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного управления ветеринарии Краснодарского края (далее – Управление).

### 2. Общие требования к составлению бюджетных смет

2.1. Составлением бюджетных смет является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Управления в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных бюджетных трансфертов.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Показатели бюджетных смет дополнительно детализируются по кодам аналитических показателей: заработная плата (КОСГУ 211), прочие выплаты (КОСГУ 212), начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213), услуги связи (КОСГУ 221), транспортные услуги (КОСГУ 222), коммунальные услуги (КОСГУ 223), арендная плата за пользование имуществом (КОСГУ 224), работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225), прочие работы, услуги (КОСГУ 226), прочие расходы (КОСГУ 290), увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310), увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340).

2.4. Бюджетная смета составляется и утверждается в течение 10 рабочих дней со дня доведения Управлению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета составляется в рублях, в трех экземплярах согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Бюджетная смета подписывается исполнителем и начальником отдела финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля Управления или уполномоченным лицом.

2.5. К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

2.6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы Управления, определенных главой настоящего Порядка.

2.7. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с требованиями к утверждению смет, определенными разделом 3 настоящего Порядка.

### **3. Общие требования к утверждению бюджетных смет**

3.1. Бюджетная смета Управления утверждается руководителем Управления или иным уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью Управления.

3.2. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, направляется в Министерство финансов Краснодарского края.

3.3. Оставшиеся два экземпляра утвержденной бюджетной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, остаются в отделе финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля Управления.

#### 4. Общие требования к ведению бюджетных смет

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных Управлению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в бюджетную смету производится на основании служебной записки начальника отдела финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля Управления.

4.2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

4.4. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется при:

утверждении изменений показателей, изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

утверждении изменений показателей, изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

утверждении изменений показателей, изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

утверждении изменений показателей, изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с разделом 2 Общие требования к составлению бюджетных смет настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

утверждении изменений показателей, изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.5. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.5 настоящего Порядка.

4.6. После каждого изменения показателей бюджетной сметы составляется уточненная бюджетная смета с присвоением ей очередного порядкового номера.

4.7. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в

установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.8. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется руководителем Управления или уполномоченным им лицом.

Начальник отдела финансирования,  
бухгалтерского учета, отчетности  
и контроля госветуправления  
Краснодарского края



Н.В. Егорова



Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20 \_\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20 ____ год		Код валюты	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>										
							<b>Всего</b>		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20 \_\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20 ____ год		Код валюты	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>										
							<b>Всего</b>		X	X

Номер страницы  
Всего страниц




Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20 \_\_\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20 ____ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого по коду БК</b>							
<b>Всего</b>							

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы  
Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Номер страницы  
Всего страниц


Начальник отдела финансирования,  
бухгалтерского учета, отчетности и контроля



Н.В. Егорова

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.



Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -)			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>										
<b>Всего</b>									X	X
<b>Всего</b>									X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -)			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>										
<b>Всего</b>									X	X
<b>Всего</b>									X	X

Номер страницы  
Всего страниц


Раздел 4. Итого по изменением показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого по коду БК</b>							
<b>Всего</b>						X	X
<b>Всего</b>						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

Руководитель планово-  
финансовой службы  
Исполнитель


Номер страницы  
Всего страниц

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (телефон)

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Начальник отдела финансирования,  
бухгалтерского учета, отчетности и контроля



Н.В. Егорова