



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«29» 12 2017 г.

г. Краснодар

№ 510

**Об утверждении Порядка составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений,  
функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет  
государственное управление ветеринарии Краснодарского края**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112 н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2010 года № 1287 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Краснодарского края функций и полномочий учредителя государственных бюджетных и казенных учреждений Краснодарского края»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет государственное управление ветеринарии Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

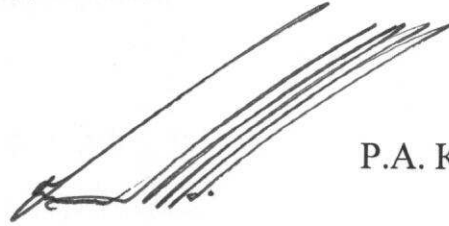
2. Руководителям государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет государственное управление ветеринарии Краснодарского края, обеспечивать выполнение настоящего приказа и размещение бюджетных смет возглавляемых ими государственных казенных учреждений в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). в установленном законодательством порядке.

3. Признать утратившим силу приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 16 августа 2016 года № 233 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет государственное управление ветеринарии Краснодарского края».

4. Общему отделу государственного управления ветеринарии Краснодарского края (Свистак) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте государственного управления ветеринарии Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля Н.В. Егорову.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

Р.А. Кривонос

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
приказом госветуправления  
Краснодарского края  
от 29.12 2017 года № 510

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**  
**государственных казенных учреждений, функции и**  
**полномочия учредителя в отношении которых выполняет**  
**государственное управление ветеринарии**  
**Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет государственное управление ветеринарии Краснодарского края (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н.

1.2. Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет государственное управление ветеринарии Краснодарского края (далее - Учреждения).

**2. Общие требования к составлению бюджетных смет**

2.1. Составлением бюджетных смет является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения на период одного финансового года.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Показатели бюджетных смет дополнительно детализируются по кодам аналитических показателей: заработная плата (КОСГУ 211), прочие выплаты (КОСГУ 212), начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213), услуги связи (КОСГУ 221), транспортные услуги (КОСГУ 222), коммунальные услуги (КОСГУ 223), арендная плата за пользование имуществом (КОСГУ 224), работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225), прочие работы, услуги (КОСГУ 226), прочие расходы (КОСГУ 290), увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310), увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340).

2.4. Бюджетная смета составляется и утверждается в течение 10 рабочих дней со дня доведения Учреждению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета составляется в рублях, в двух экземплярах согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Бюджетная смета подписывается руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверяется гербовой печатью Учреждения.

2.5. К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

2.6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы Учреждения, определенных главой настоящего Порядка.

2.7. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с требованиями к утверждению смет, определенными разделом 3 настоящего Порядка.

### **3. Общие требования к утверждению бюджетных смет**

3.1. Бюджетная смета в двух экземплярах, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения, заверенная гербовой печатью Учреждения, с сопроводительным письмом направляется в государственное управление ветеринарии Краснодарского края (далее – Управление) для утверждения. При этом письменное обращение с предложениями о внесении изменений в бюджетную смету в обязательном порядке должно содержать:

обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств, а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

подробное обоснование причин предлагаемых изменений с аналитической расшифровкой направлений расходов (например, расходы на приобретение оборудования, капитальный ремонт, услуги связи и т.п.).

3.2. Кроме этого, для утверждения бюджетной сметы к сопроводительному письму прилагаются в двух экземплярах Изменение показателей бюджетной сметы, составленное согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в двух экземплярах обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы.

3.3. Бюджетная смета в двух экземплярах и Изменение показателей бюджетной сметы в двух экземплярах утверждаются руководителем Управления или иным уполномоченным им лицом и заверяются гербовой печатью Управления в течение пяти рабочих дней с даты их поступления в Управление. По одному экземпляру утвержденных бюджетной сметы и Изменения показателей бюджетной сметы передаются в Учреждение, другие экземпляры утвержденных бюджетной сметы и Изменения показателей бюджетной сметы остаются в отделе финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля Управления.

3.4. При наличии замечаний бюджетная смета с прилагаемыми к ней документами возвращается Учреждению для последующей доработки.

#### **4. Общие требования к ведению бюджетных смет**

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных до Учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения на период одного финансового года. Внесение изменений в бюджетную смету производится на основании письменного обращения Учреждения в Управление.

4.2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

4.4. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется при:  
утверждении изменений показателей, изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

утверждении изменений показателей, изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения

показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

утверждении изменений показателей, изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

утверждении изменений показателей, изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с разделом 2 Общие требования к составлению бюджетных смет настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.5. После каждого изменения показателей бюджетной сметы составляется уточненная бюджетная смета с присвоением ей очередного порядкового номера.

4.6. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.7. Предложения Учреждения по уменьшению расходов по видам расходов рассматриваются Управлением только при условии принятия Учреждением письменного обязательства о недопущении образования в течение года кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Начальник отдела финансирования,  
бухгалтерского учета, отчетности  
и контроля госветуправления  
Краснодарского края



Н.В. Егорова



Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет государственное управление ветеринарии Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, осуществляющего бюджетную смету, наименование  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ)**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОДЫ	0501012
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 \_\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя*	Сумма на 20 ____ год	Код валюты				
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, в валюте (рублевый эквивалент)			
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>								X	X
<b>Всего</b>								X	X

Справочно курс валюты на дату \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



Начальник отдела финансирования,  
бухгалтерского учета, отчетности и контроля

Н.В. Егорова