



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«19» 04 2018 г.

г. Краснодар

№ 149

**Об утверждении Положения о ведомственном проектном офисе  
государственного управления ветеринарии Краснодарского края**

Во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о ведомственном проектном офисе государственного управления ветеринарии Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Общему отделу государственного управления ветеринарии Краснодарского края (Свистак) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте государственного управления ветеринарии Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя руководителя управления Д.В. Нитовкина.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

Р.А. Кривонос

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного  
управления ветеринарии  
Краснодарского края от  
19.04 2018 года № 149

## ПОЛОЖЕНИЕ о ведомственном проектно-м офисе государственного управления ветеринарии Краснодарского края

### 1. Общие положения

1.1. Положение о ведомственном проектно-м офисе (далее – положение) определяет задачи, функции, полномочия, структуру и организацию работы ведомственного проектно-м офиса.

1.2. Ведомственный проектно-м офис – проектно-м офис, действующий на постоянной основе. Формируется из числа должностных лиц, государственных гражданских служащих государственного управления Краснодарского края.

### 2. Функции ведомственного проектно-м офиса

2.1. Ведомственный проектно-м офис осуществляет взаимодействие с региональным проектно-м офисом, командой приоритетных проектов и программ.

2.2. Участвует в процессах инициирования, планирования, реализации и завершения проекта или программы, в том числе:

прием и обработка предложений на открытие отраслевых проектов;  
рассмотрение проектно-м предложения и подготовка заключения о соответствии проектно-м предложения основным приоритетам развития курируемой отрасли и целесообразности реализации проектно-м предложения в рамках проектно-м деятельности;

регистрация проектно-м предложений в реестре проектно-м предложений;  
подготовка проектно-м заявки;  
ведение реестра проектно-м предложений;  
ведение реестра приоритетных проектов Краснодарского края;  
формирование отчетности и ведение базы данных по проектам;  
представление руководителю государственного управления ветеринарии Краснодарского края предложений по кандидатуре руководителя проекта или программы;

участие в подготовке и согласовании проекта паспорта проекта или программы, а также его доработки в случае необходимости;

направление в адрес председателя соответствующего проектного комитета по основному направлению стратегического развития Краснодарского края заявления о рассмотрении паспорта проекта или программы;

подготовка заседаний соответствующего проектного комитета по основному направлению стратегического развития Краснодарского края;

инициирование рассмотрения вопросов, требующих решений проектного комитета по основному направлению стратегического развития Краснодарского края, на соответствующих заседаниях;

участие в формировании экспертной группы по соответствующему направлению стратегического развития Краснодарского края.

2.3. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, решениями регионального проектного комитета, проектного комитета по основному направлению стратегического развития Краснодарского края, методическими рекомендациями по проектной деятельности, разрабатываемыми региональным проектным офисом.

### 3. Организация работы ведомственного проектного офиса

3.1. Ведомственный проектный офис формируется в составе руководителя (не ниже должностей государственной гражданской службы категории «руководители») и его членов (в количестве не менее 2 человек).

Состав ведомственного проектного офиса утверждается приказом государственного управления ветеринарии Краснодарского края.

3.2. В период временного отсутствия руководителя, по его поручению, исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов ведомственного проектного офиса.

3.3. Руководитель ведомственного проектного офиса:

организует и контролирует его работу;

подготавливает заседания ведомственного проектного офиса;

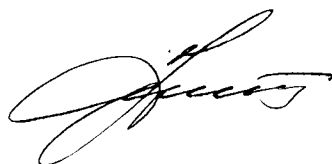
докладывает вышестоящему руководству о результатах деятельности;

подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности ведомственного проектного офиса; взаимодействует с региональным проектным офисом;

отвечает за выполнение ведомственным проектным офисом функций, определенных настоящим положением.

3.4. Члены ведомственного проектного офиса выполняют задачи и функции в соответствии с обязанностями, распределенными между ними руководителем, а также изучают лучшие практики проектного управления в других регионах и ведомствах и способствуют внедрению передовых подходов и распространению проектного управления в государственном управлении ветеринарии Краснодарского края.

Заместитель руководителя управления



Д.В. Нитовкин