



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 03.06.2019

г. Краснодар

№ 213

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте ветеринарии Краснодарского края, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в департаменте ветеринарии Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте ветеринарии Краснодарского края, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции департамента ветеринарии Краснодарского края (Фетцова Е.С.) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте ветеринарии Краснодарского края, с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

приказ руководителя государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 10 ноября 2010 г. № 89 «Об утверждении порядка уведомления руководителя департамента ветеринарии Краснодарского края о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 11 января 2016 г. № 3 «О внесении изменений в приказ руководителя государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 10 ноября 2010 г. № 89 «Об утверждении порядка уведомления руководителя государственного управления ветеринарии Краснодарского края о фактах обращения в

целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

пункт 2 приказа департамента ветеринарии Краснодарского края от 6 сентября 2018 г. № 30 «О внесении изменений в некоторые приказы государственного управления ветеринарии Краснодарского края».

4. Общему отделу департамента ветеринарии Краснодарского края (Сви-стак А.П.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на офици-альном сайте департамента ветеринарии Краснодарского края в информаци-онно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и направление для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Красно-дарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель



Р.А. Кривонос

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

ветеринарии Краснодарского края

от 03.06.2019 № 213

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте ветеринарии Краснодарского края, к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя департамента ветеринарии Краснодарского края (далее – департамент) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте ветеринарии Краснодарского края, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте ветеринарии Краснодарского края (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, а также организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

1.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

1.3. Невыполнение гражданским служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением ими служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на руководителя департамента, а также на первого заместителя руководителя департамента и заместителей руководителя департамента, за исключением случаев уведомления органов прокуратуры или других государственных органов.

2. Процедура

уведомления представителя нанимателя департамента

2.1. Гражданский служащий департамента при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя департамента в отдел по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции департамента (далее – отдел кадров) ответственному лицу за прием и регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

Гражданский служащий вправе направить уведомление по почте.

2.2. Уведомление направляется гражданским служащим департамента незамедлительно, а при отсутствии такой возможности по объективным причинам – не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения оснований для его направления.

В случае нахождения гражданского служащего департамента в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить руководителя департамента незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

2.3. Уведомление, форма которого предусмотрена приложением 1 к Порядку, направляется в письменном виде в двух экземплярах.

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и контактные телефоны гражданского служащего департамента, подавшего уведомление;

информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» и др.). Если уведомление подается гражданским служащим, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц; информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, насилие и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица и др.), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

сведения об уведомлении гражданским служащим департамента органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается гражданским служащим с указанием даты его составления.

2.5. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Организация приема и регистрации уведомлений

3.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации) согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Журнал регистрации должен содержать следующие данные:

регистрационный номер;

дата поступления уведомления;

фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность обратившегося с уведомлением государственного гражданского служащего;

краткое содержание уведомления; результаты рассмотрения уведомления; фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, внесшего запись.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати департамента.

Ведение Журнала регистрации возлагается на уполномоченное лицо.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в Журнале регистрации, обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени принятия.

Талон-уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

Корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом.

Журнал регистрации и корешки талонов-уведомлений хранятся в течение 3 лет со дня регистрации последнего уведомления.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача гражданскому служащему талона-уведомления не допускаются.

3.2. О поступившем уведомлении уполномоченное лицо информирует руководителя департамента в день регистрации уведомления.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется отделом кадров департамента по поручению руководителя департамента путем направления уведомлений в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.2. Уведомление за подписью руководителя департамента в установленном порядке направляется в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале регистрации. По решению руководителя департамента уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

5. Гарантии, предоставляемые гражданскому служащему в связи с уведомлением представителя нанимателя

5.1. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска,

привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения гражданского служащего, подавшего уведомление, к дисциплинарной ответственности, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов.

Начальник отдела по вопросам
государственной службы, кадров
и противодействия коррупции



Е.С. Фетцова

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
Краснодарского края, замещающего
должность государственной гражданской
службы Краснодарского края
в департаменте ветеринарии
Краснодарского края, к совершению
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., должность государственного
гражданского служащего,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность
государственной гражданской службы Краснодарского края
в департаменте ветеринарии Краснодарского края,
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения

к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить гражданский служащий

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.). а также информация об отказе

_____ (согласии) принять предложение лица о совершении

_____ коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Начальник отдела по вопросам
государственной службы, кадров
и противодействия коррупции



Е.С. Фетцова

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
Краснодарского края, замещающего
должность государственной гражданской
службы Краснодарского края
в департаменте ветеринарии
Краснодарского края, к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственных гражданских
служащих Краснодарского края, замещающих должности
государственной гражданской службы Краснодарского края
в департаменте ветеринарии Краснодарского края,
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата принятия уведомления	Ф.И.О., должность и подпись гражданского служащего, направившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении, отметка об ознакомле- нии граж- данского служащего
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела по вопросам
государственной службы, кадров
и противодействия коррупции



Е.С. Фетцова

Приложение 3

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте ветеринарии Краснодарского края, к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте ветеринарии Краснодарского края, к совершению коррупционных правонарушений

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление принято

от _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

Краткое содержание уведомления:

Уведомление принято:

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление)

"__" _____ 20__ года

(дата принятия уведомления)

(подпись лица, получившего уведомление)

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято

от _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

Краткое содержание уведомления:

Уведомление принято:

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление)

"__" _____ 20__ года

(дата принятия уведомления)

(подпись лица, получившего уведомление)

(номер по Журналу регистрации)

Начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции



Е.С. Фетцова