



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 27.04.2020

г. Краснодар

№ 128

О внесении изменений в приказ департамента ветеринарии Краснодарского края от 29 августа 2018 г. № 2 «О Служебном распорядке департамента ветеринарии Краснодарского края»

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 16 декабря 2019 г. № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции» и от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу департамента ветеринарии Краснодарского края от 29 августа 2018 г. № 2 «О служебном распорядке департамента ветеринарии Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Общему отделу департамента (Свистак А.П.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента ветеринарии Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и направление для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель

Р.А. Кривонос

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
ветеринарии Краснодарского края
от 27.04.2020 № 128

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу департамента ветеринарии
Краснодарского края от 29 августа 2018 г. № 2 «О служебном распорядке
департамента ветеринарии Краснодарского края»**

1. В разделе 2 «Порядок приема и увольнения гражданских служащих»: в пункте 2.6:

абзац 5 изложить в следующей редакции:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности за исключением случаев, если служебный контракт заключается впервые;»;

абзац 12 дополнить словами:

«С 1 января 2021 г. на граждан, впервые поступающих на гражданскую службу, трудовые книжки не оформляются, в отношении них сведения о прохождении гражданской службы формируются в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс) в электронном виде.»;

абзац 13 изложить в следующей редакции:

«Отдел кадров ведет трудовые книжки на каждого гражданского служащего (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется). Трудовые книжки гражданских служащих хранятся в отделе кадров с даты назначения на должность.»;

абзац 14 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«По письменному заявлению гражданского служащего отдел кадров обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать ему трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с прохождением гражданской службы (копии приказа о назначении на должность, приказа о назначении на иную должность, приказа об увольнении с гражданской службы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое. Копии документов, связанных с про-

хождением гражданской службы, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться гражданскому служащему безвозмездно.»;

абзац 2 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Датой увольнения гражданского служащего считается последний день его службы. В день расторжения служебного контракта отдел кадров обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности в Депветеринарии края, а отдел финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля Депветеринарии края произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса. По письменному заявлению гражданского служащего отдел кадров также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с прохождением гражданской службы в Депветеринарии края.»;

2. В абзаце 1 пункта 5.12 раздела 5 «Служебное время. Время отдыха» слово «госветуправления» заменить словами «Депветеринарии края».

3. Пункт 9.3 раздела 9 «Поощрения и награждения за гражданскую службу» дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется)».

4. Раздел 10 изложить в следующей редакции:

«10. Ответственность гражданских служащих

10.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

предупреждение о неполном должностном соответствии;

увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами «а» - «г» пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.2. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен затребовать от гражданского служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка.

10.3. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского

служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки.

10.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

10.5. Копия акта о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Гражданский служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в комиссию Депветеринарии края по служебным спорам или в суд.

10.6. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», гражданский служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

10.7. Представитель нанимателя вправе снять с гражданского служащего дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению гражданского служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

10.8. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

замечание;

выговор;

предупреждение о неполном должностном соответствии.

10.9. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в соответствии со статьей 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10.10. Сведения о применении к гражданскому служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются Депветеринарии края в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции».

10.11. Взыскания, предусмотренные статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», при-

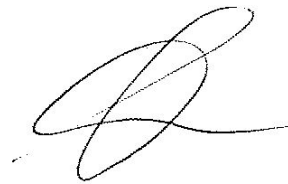
меняются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

10.12. Копия акта о применении к гражданскому служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к гражданскому служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Гражданский служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию Депветеринарии края по служебным спорам или в суд.

10.13. Если в течение одного года со дня применения взыскания гражданский служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1, 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.».

Начальник отдела по вопросам
государственной службы, кадров
и противодействия коррупции



Е.С. Фетцова