



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 17.09.2020

г. Краснодар

№ 336

Об утверждении Порядка оформления, содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края и Порядка оформления результатов таких мероприятий

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края (приложение 1);

Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края (приложение 2).

2. Начальнику общего отдела департамента ветеринарии Краснодарского края Свистаку А.П.:

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента ветеринарии Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и направление для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента ветеринарии Краснодарского края Алдошина Л.Н.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Руководитель

Р.А. Кривонос

ПОРЯДОК
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями при осуществлении регионального государственного
надзора в области обращения с животными
на территории Краснодарского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренных пунктами 6-7 части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

2. Задание на проведение мероприятий по контролю, осуществляемых должностными лицами департамента ветеринарии Краснодарского края, утверждается заместителем руководителем департамента ветеринарии Краснодарского края.

3. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю) относится наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

4. Задание на проведение мероприятий по контролю должно содержать:

- а) дату и номер задания на проведение мероприятий по контролю;
- б) наименование органа регионального государственного надзора в области обращения с животными, с указанием вида государственного контроля (надзора);
- в) сведения об объекте контроля (наименование, местонахождение и т.д.);
- г) срок проведения мероприятий по контролю, дата начала и окончания мероприятий по контролю;
- д) предмет мероприятий по контролю;
- е) перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятий по контролю, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования;
- ж) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных


лиц, ответственных за проведение мероприятий по контролю;

з) сведения об экспертных организациях и экспертах, привлекаемых при необходимости к проведению мероприятий по контролю (для экспертных организаций - наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, юридический адрес организации, для экспертов - фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и место работы, контактные номера телефонов), в случае если привлечение таких экспертных организаций и экспертов предусмотрено приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

и) подпись должностного лица, выдавшего задание на проведение мероприятий по контролю.

5. Задание на проведение мероприятий по контролю подлежит регистрации в журнале регистрации мероприятий по контролю.

Исполняющий обязанности
начальника отдела государственного надзора
в области обращения с животными и
профилактики правонарушений в
области ветеринарии



Ю.С. Дмитриенко

ПОРЯДОК
оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного надзора в области
обращения с животными на территории Краснодарского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренных пунктами 6-7 части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Краснодарского края (далее – мероприятия по контролю).

2. Результаты проведения мероприятий по контролю оформляются в виде отчета.

3. Отчет о результатах мероприятий по контролю должен содержать:

- а) дату составления отчета;
- б) дату и номер задания на проведение мероприятий по контролю;
- в) срок проведения мероприятий по контролю и период времени проведения мероприятий по контролю;
- г) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, осуществлявших проведение мероприятий по контролю. В случае привлечения к участию в мероприятиях по контролю экспертных организаций и (или) экспертов указываются: для экспертных организаций - наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, юридический адрес организации, для экспертов - фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и место работы, контактные номера телефонов;
- д) информацию об объекте (объектах) контроля, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю;
- е) информацию о выявленных нарушениях обязательных требований (информацию об отсутствии выявленных нарушений обязательных требований);
- ж) дату и подписи должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю.

4. Помимо информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в отчет о результатах мероприятий по контролю включаются также сведения о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, в случае если такие сведения были получены в ходе проведения мероприятий по контролю.

5. Отчет о результатах мероприятий по контролю составляется в течение 3 рабочих дней со дня завершения мероприятий по контролю.

6. К отчету о результатах мероприятий по контролю прилагаются документы, иные материалы, подтверждающие выводы, содержащиеся в указанном отчете.

Исполняющий обязанности
начальника отдела государственного надзора
в области обращения с животными и
профилактики правонарушений в
области ветеринарии



Ю.С. Дмитриенко