Основные положения учетной политики департамента ветеринарии Краснодарского края

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274 н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», раскрывается информация об основных положениях учетной политики департамента ветеринарии Краснодарского края.

Учетная политика департамента ветеринарии Краснодарского края (далее – Депветеринарии края) утверждена приказом от 29 декабря 2017 года № 520 и состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.

1. Учетная политика определяет порядок ведения бухгалтерского учета Депветеринарии края.

2. Бухгалтерский учет в Депветеринарии края ведется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным Законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению»;

приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

приказом Минфина России от 29 ноября 2017 года № 209 н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

II. Технология обработки учетной информации.

Раздел определяет:

перечень программных продуктов, с применением которых ведется бухгалтерский учет;

периодичность переноса на бумажный носитель бухгалтерских регистров, сформированных в электронном виде;

направления электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронно-цифровой подписи;

периодичность и место сохранения электронных данных бухгалтерского учета и отчетности.

порядок исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета.

III. Рабочий План счетов.

Раздел определяет:

рабочий план счетов бюджетного учета Депветеринарии края с применением соответствующих кодов бюджетной классификации (приложение № 1 к учетной политике).

IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств.

Раздел определяет:

порядок формирования инвентарных номеров объектов основных средств;

метод начисления амортизации;

перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств (приложение № 2 к учетной политике);

стоимостную оценку поступления и выбытия (отпуска) материальных запасов;

учет материальных запасов исходя из условий их использования;

документальное оформление списания материальных запасов;

учет запасных частей, установленных на транспорт;

порядок определения справедливой стоимости нефинансовых активов;

особенности отражения в бюджетном учете операций с объектами нефинансовых активов имущества казны;

порядок учета денежных средств и денежных документов;

особенности учета по осуществлению Депветеринарии края функций и полномочий учредителя;

расчеты по доходам;

особенности учета субвенций бюджетам муниципальных образований Краснодарского края;

особенности учета расходов на услуги связи (приложение № 3 к учетной политике);

особенности расчетов с подотчетными лицами;

порядок выдачи доверенностей;

особенности начисления заработной платы, субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, платежей в бюджеты;

порядок осуществления выплаты заработной платы сотрудникам Депветеринарии края, а также сроки выплаты;

финансовый результат;

порядок расчета резерва по отпускам, согласно приложению № 4 к учетной политике;

порядок создания резерва по сомнительным долгам;

порядок принятия бюджетных и денежных обязательств и документы-основания для их принятия, согласно приложению № 5 к учетной политике;

особенности учета на забалансовых счетах (перечень материальных ценностей, учитываемых на счетах 03, 09);

порядок отражения события после отчетной даты, согласно приложению № 6 к учетной политике.

V. Инвентаризация имущества и обязательств.

Раздел определяет:

порядок и сроки проведения инвентаризации, согласно приложению № 7 к учетной политике.

VI. Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота.

Раздел определяет:

порядок и график документооборота для отражения в бухгалтерском учете Депветеринарии края согласно приложению № 9 к учетной политике;

перечень самостоятельно разработанных форм, которые приведены в приложении № 8 к учетной политике;

перечень журналов – операций;

должностных лиц, имеющих право первой и второй подписи в финансовых документах.

VII. Бюджетная отчетность.

Раздел определяет:

порядок составления бюджетной отчетности.